

# ～宿泊利用の手引き～

## 川俣町体験宿泊施設「おしまふるさと交流館」

川俣町教育委員会生涯学習課

「おしまふるさと交流館」は、平成20年4月に川俣小学校に統合した旧小島小学校を活用し、長い間親しんで来た学校への思いを尊重して、極力現状のまま保持し体験宿泊施設として設立することとなりました。

この施設は小島地区の人々によって運営し、充実した自然体験宿泊施設として多くの町民をはじめ県内外の人々に利用していただくことを願っています

## 1 利用の手続き

### (1) 予約申込について

**ご利用3ヶ月前の月の1日の午前9時から電話で受付**

- ※ 1日が休館日(火曜日)の場合は2日からの受付です。
- ※ 受付初日以降は電話以外での申込も可能です。
- ※ 申込にあたっては、男女別宿泊人数、利用施設および利用時間、食事申込の有無について申し出ください。
- ※ 利用希望日に町の行事等が予定されている場合があります。

### (2) 利用に係る提出書類について

**「おしまふるさと交流館使用許可申請書」「宿泊者名簿」「食事関係申込書」**

上記の書類を、利用予定の10日前までにおしまふるさと交流館へ提出願います。

- ※ 各様式は交流館に設置してあります。
- ※ 川俣町のホームページからダウンロードもできます。
- ※ 提出方法は「持参」「郵送」「FAX」「メール」のいずれでも可です。

#### ・おしまふるさと交流館

〒960-1489 川俣町大字小島字町畑 12 番地

TEL:024-566-2572

FAX:024-573-2610

メール ojima\_furusato@yahoo.co.jp

### (3) 申請内容に変更が生じた場合

**申請内容に変更が生じた時は、5日前までに電話などで連絡願います。**

(4) キャンセルする場合

宿泊については利用日の5日前まで

食事については利用日の前日まで

については、申し受けます。  
それ以降は料金が発生しますので予めご了承ください。

## 2 利用内容の確認

利用の1週間前までに、当館から電話で利用内容等について確認させていただきます。

## 3 利用にあたって

- (1) タオル、歯ブラシ、パジャマ等は持参願います。
  - (2) 宿泊室部屋割は、当日の利用団体数に応じて使用可能な部屋をお知らせします。その範囲内で各団体で行ってください。
  - (3) 宿泊時の施設利用は、入館日の13時から退館日の12時までは無料です。ただし、退館日の宿泊室は、午前9時までに退室願います。
  - (4) 食事の時間は「朝食7時30分、昼食12時00分、夕食18時」を基本とします。
  - (5) 入浴時間は、午後5時から午後10時までです。
- ※ 施設の利用時間や食事時間、入浴時間につきましては、当日の利用状況によって調整させていただきます。

## 4 料金の納入

- (1) 宿泊料金につきましては納入通知書により指定の金融機関等において納入願います。
- (2) 食事料金につきましては退館時までに事務室に現金で納めていただきます。

## 5 入館時打合せ（入館時に引率責任者は職員と最終確認を行ってください。）

※宿泊人数の変更の有無

※利用宿泊室（部屋割）、引率責任者の宿泊室の確認

※食数・食事時間・食物アレルギーの確認

※利用施設の確認

※入浴時間、浴室の確認

※緊急時の対応、退館時の清掃について

※施設利用記録表、アンケートの提出について

※料金の支払いについて

※寝具等を汚した場合の処理

# 利用にあたっての確認事項

## 1 健康・安全

### (1) 緊急時の対応

- ・ 入室したらそれぞれの部屋からの避難経路を必ず確認してください。
- ・ 急病等が発生した場合には、速やかに対処するとともに、事務室までお知らせください。また、緊急時の病院への連絡や医療機関への搬送（救急車対応）は、基本的に引率者（責任者）の判断と責任において行ってください。必要な場合は、事務室にご相談ください。

### (2) 健康管理

- ・ 事前に健康観察や健康調査等を行い、健康状態を把握しておいてください。
- ・ インフルエンザ等感染症の疑いがある場合には、速やかに帰宅させてください。
- ・ 嘔吐した場合には、事務室に連絡のうえ、ノロウイルス等の拡散防止のために速やかに適切な処置をしてください。事務室に処置キットを常備してあります。
- ・ 体調不良のために宿泊室で休養するときには、必ず団体の引率者が付き添ってください。
- ・ AED（自動体外式除細動器）は、事務室の入口に設置してあります。

### (3) 事故防止

- ・ 利用施設以外には入室せず、必要物品以外は手をふれないようお願いします。
- ・ 野外炊飯などの活動では、火気の取り扱い方に十分注意してください。

## 2 宿泊室

- (1) 申し出があれば鍵をお渡しします。必要に応じて使用してください。
- (2) 部屋を空けるときには、貴重品を置かないようにしてください。体育館通路にロッカーが設置してありますので必要に応じてご利用ください。
- (3) 枕カバーやシーツを必ず使用してください。寝具を汚した場合は、速やかに事務室にお知らせください。新しいものと交換いたします。（使用説明図があります。）

## 3 飲食物の持ち込み

- (1) 持ち込まれた飲食物の管理は各団体の責任で管理をお願いします。調理実習室に冷蔵庫・冷凍庫を設置してありますので必要に応じてご利用ください。
- (2) 食中毒の防止に十分ご留意ください。

## 4 食 事

- (1) 食堂の利用（定員 100 名程度）
  - ・ 食堂へ入室する場合には、上履きやスリッパを脱ぐようお願いします。
  - ・ 複数団体が利用する場合は団体名を表示しますので表示によって着席してください。
- (2) 調理実習室の利用（使用の際は事務室に連絡をください。）
  - ・ 食材等の準備は各団体で行ってください。
  - ・ 残菜等の処理については、事務室の指示に従ってください。

## 5 入 浴

- (1) 温度調整等の機械操作は、館の係員が行います。脱衣所にある機器には手をふれないようにしてください。
- (2) シャワーの使用にあたっては、温度調節には十分注意するようお願いいたします。
- (3) 入浴後の後始末をきちんとし、忘れ物がないようお願いいたします。

## 6 冷暖房

- (1) 宿泊室には冷暖房用エアコンが設置してあります。必要に応じご使用ください。
- (2) 体調の管理に十分留意してご使用ください。

## 7 駐車場

本館玄関前の駐車スペース、グラウンド北側の駐車スペースを使用してください。

## 8 退館時

- (1) 宿泊室などの整理整頓と清掃
  - ・ ごみは分別し、1階階段下の所定の場所へ出してください。（指定のごみ袋）
  - ・ 退館時には、整理整頓・清掃を行い、忘れ物の有無を確認し、「施設利用記録票」に確認のチェックを入れてください。
- (2) 「施設利用記録票」は「アンケート」とともに事務室へご提出ください。

## 9 体験活動

- (1) 「おじまふるさと交流館での体験活動」の活動プログラム（別資料）があります。
- (2) ご希望があれば事前にお問い合わせください。

## 10 その他

- (1) 飲料自動販売機を備えてあります。〔体育館入口通路〕
- (2) 洗濯機、乾燥機それぞれ2台を備えてあります。〔2階西側廊下〕
- (3) 館内は禁煙です。喫煙場所は、体育館入口脇に設けてあります。

以上の事項についてご理解とご協力をいただき、有意義にお過ごしください。