様式第７号（第１１条関係）

年　　　月　　　日

　川俣町長　様

申請者　住　所

氏　名

連絡先

住宅新築等支援金交付申請書

　標記支援金の交付を受けたいので、川俣町住宅新築等支援金交付要綱第１１条第１項の規定により、次のとおり申請します。

　なお、審査のために、住民基本台帳、課税台帳等の公簿により確認することに同意します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 該当する項目にチェック  □空き家等バンク登録空き地に新築（空き地登録番号：　　　　　　　　）  □空き家等バンク登録空き家を除却後、同一敷地内に新築（空き家登録番号：　　　　　） | | | |
| 除却工事の  対象経費の額  (除却を行う場合) | 円  ※　福島県が施行する「住んでふくしま空き家対策総合支援事業」の補助対象となる方が、空き家の除却を行う経費は対象外です。 | | |
| 新築工事の  対象経費の額 | 円 | | |
| 対象経費計 | 円 | | |
| 対象経費×1/2 | 円 | | |
| 交付申請額 | 円 | (内訳) | 基本額：　　　　　　円 |
| 加算額：　　　　　　円 |
| 加算要件（該当する項目にチェック）  □中学生以下の世帯員がいる。  □町内企業で正社員として就労する世帯員がいる。  □町内企業が建築を請け負う。  □空き家の除却を行う。 | | |

（裏面へ続く）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住　宅 | 取得日 | 年　　　月　　　日（登記完了日） | | | | | |
| 延べ面積 | ㎡ | (内訳) | | 居住部分：　　　　　㎡ | | |
| そ の 他：　　　　　㎡ | | |
| 申　請　者 | 移住者の場合  転入日 | 年　　　月　　　日 | | | | | |
| 世帯員 | 氏名 | 続柄 | 性別 | | 生年月日 | |
|  |  |  | | 年　　月　　日 | |
|  |  |  | | 年　　月　　日 | |
|  |  |  | | 年　　月　　日 | |
|  |  |  | | 年　　月　　日 | |
|  |  |  | | 年　　月　　日 | |
|  |  |  | | 年　　月　　日 | |
| 添付書類 | | １　新築した住宅の登記簿謄本及び写真  ２　建築基準法第７条第５項又は同法第７条の２第５項に基づく検査済証の写し  ３　住宅の新築工事に関する請求書類及び支払いが確認できる書類  ４　定住誓約書（様式第５号）  ５　空き家の除却後の写真（空き家の除却を行った場合）  ６　空き家の除却工事に関する請求書類及び支払いが確認できる書類（空き家の除却を行った場合）  ７　就労証明書（様式第６号）  （町内企業で正社員として就労する世帯員がいる場合）  ８　その他町長が必要と認める書類 | | | | |