

学校備品販売の流れ

開場前

〇駐車場

・旧富田小学校グラウンドが駐車場となっております。

〇開場前にお並びいただく際のルール

- ・行列先頭は昇降口前となります。ゆめの広場、体育館の方向に行列を伸ばしていきます。
- ・割り込みをしないでください。
- ・必ず購入を希望する本人がお並びください。
- ・代表者による場所取り、ブルーシート等による場所取りはご遠慮ください。

開場

午前9時開場

入口・受付は昇降口1箇所です。

体育館にある備品(楽器以外)を購入の場合も入場は校舎からとなります。

ご入場

昇降口前の受付にて「受付票&売約済票2枚」を受け取り、入場してください。

開場時の混雑および搬出時の安全確保のため、**土足OK**とします。
昇降口前で靴の汚れを落としてからご入場ください

備品購入

備品購入のしかた(持ち運べるもの)

- ①入口受付において「受付票及び売約済票2枚」を配付しますので受け取ってください
- ②入場して、購入したい備品を探します。(土足OK)
- ③購入したい備品を2点まで選んで手に持ち、受付票に住所、氏名、連絡先を記入し会計までお持ちください
- ④会計に受付票を提出し、支払いを行い、領収書を受け取っておしまいです。
- ⑤使用しなかった売約済票は回収します。

**会計所は校舎は職員室前、体育館は出口付近にあります。
どちらの会計で支払ってもOKです。**

大型備品の購入

【持ち歩けない大型備品を購入する場合】

- ①入口受付において「受付票及び売約済票2枚」を受け取ります
- ②購入したい備品に売約済票を貼り付けて、ご自分の名前をフルネームで書いてください
現品のみのため、すでに売約済票が貼ってある備品はご購入いただけません
- ③受付票に住所、氏名、連絡先、購入品目、金額を記入し会計までお持ちください
- ④会計に受付票を提出し、支払いを行い、領収書を受け取ってください。
- ⑤売約済票の貼られた備品を速やかに搬出してください。

【自力で駐車場まで運べない大型備品の搬出について】

昇降口脇1か所、なかよしホール裏2か所に大型備品用搬出口を用意します。

(利用の仕方)

- ①支払いが終わったら、昇降口の外ピロティニー下にある「大型備品搬出窓口」に搬出する備品の領収書をもっておいでください。複数の購入者で1台の運搬車の場合は代表者がすべての領収書を預かってお越してください。
- ②ご希望の搬出口を告げ、「通行許可証」を受け取ってください。混雑している場合は名前を控えておいて順番がきたら呼び出します。
- ③グラウンドの駐車場に戻り、車両の前面に通行許可証を見えるように表示し、校舎の門扉担当スタッフに表示し、搬出口にお入りください。
- ④スタッフが領収書と売約済票の通し番号を突合しますので、その後、すみやかに備品を積み、搬出してください。

※ロープでしっかり固定するなど、安全対策をしっかりとってください。