

## 入札参加資格審査申請提出書類一覧【製造（資材販売）】

No.	提出様式等	様式の記載事項	任意様式での代用	提出区分
1	製造入札参加資格審査申請書（第5号様式）	・URL先の【川俣町】競争入札参加資格受付システムから登録申請フォームを入力し、印刷した申請書に押印をすること。		必須
2	実績高調書（第6号様式）	・審査基準日の直前2年間の実績について記入すること。	可	必須
3	職員数及び営業年数（第7号様式）	・区分に従い、該当する項目全てを記入すること。	可	必須
4	営業所及び委任関係一覧表（第4号様式）	・委任先を設ける場合に提出すること。	可	
5	委任状	・入札、見積、契約、製造（販売）等に関する一切の権限を委任する場合に提出すること。	可	
6	商業登記簿謄本若しくは商業登記事項証明書、又はその写し	・事業主が個人の場合は、「身分証明書」を提出すること。		必須
7	市町村税の納税証明書又はその写し	・市町村税（市町村民税、固定資産税、軽自動車税）の納税証明書又は「未納がない」という証明。 ・申請書提出日の3か月以内に交付されたものを提出すること。		必須
8	消費税及び地方消費税、法人税又は所得税の納税証明書又はその写し	・「未納がない」という証明（個人の場合は納税証明書その3の2、法人の場合は納税証明書その3の3）。 ・申請書提出日の3か月以内に交付されたものを提出すること。		必須
9	直前2年間の各営業年度の財務諸表	・貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書は必ず添付すること。 ・個人の場合は、直前2年間の各営業年度の「営業用純資本額調書」及び「収支計算書」又は「確定申告書の写し」（税務署等の受付印があるもの）を提出すること。		必須