第１号様式

　　　　年　　月　　日

　川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

川俣町空き家対策総合支援事業補助金交付申請書

　　　　　　年度の標記事業について、補助金の交付を受けたいので、同事業補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

なお、本申請書の記載内容に虚偽はありません。

記

１　事業計画

（１）事業種別

□改修等　□除却等　□状況調査(インスペクション)

（２）事業（予定）期間

　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

２　補助金額

対象事業費　：　金　　　　　　　　　　円

補助金額　：　金　　　　　　　　　　円

※添付書類は、別表４によるものとします。

第２号様式

川俣町指令　　第　　　　　号

申請者　住所

氏名

　　　　年　　月　　日付けで申請のありました　　　　年度川俣町空き家対策総合支援事業については、同事業補助金交付要綱第６条の規定により、下記のとおり決定します。

年　　月　　日

川俣町長

記

１　補助金の交付決定額は次のとおりとします。

交付決定額：　金　　　　　　　　　　円

２　補助金を充てる事業及びその内容並びにこれに要する経費の配分は、交付申請書記載のとおりとします。

３　補助金の額の確定は、交付決定額の範囲内で、補助金を充てた事業の当該年度の事業費の実績額に基づいた額をもって行うものとします。

４　補助金を充てる事業の実施について、次のいずれかに該当するときは、あらかじめ川俣町長の承認又は指示を受けてください。

①　補助事業等の内容又は補助事業等に要する経費の配分の変更をするとき

②　補助事業等を中止し、又は廃止するとき

③　補助事業等が予定の期間内に完了しない（交付申請を行う日の属する年度内で6ヶ月未満の延長を除く。）又は事業の遂行が困難となったとき

第３号様式

　　　　年　　月　　日

　川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

川俣町空き家対策総合支援事業補助金変更（廃止・中止）承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け川俣町指令　　第　　　　号で交付決定のありました標記事業の補助金について変更（廃止・中止）したいので、同事業補助金交付要綱第７条第１項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

１　変更申請金額

変更申請額 ：　金　　　　　　　　　　円

交付決定済額 ：　金　　　　　　　　　　円

差引額 ：　金　　　　　　　　　　円

２　変更内容

３　変更（廃止・中止）理由

４　添付書類

上記変更内容が確認できる事業計画書等

第４号様式

川俣町指令　　第　　　　号

申請者　氏名

　　　　　　　　住所

　　　　年　　月　　日付けで変更承認申請のありました　　　　年度川俣町空き家対策総合支援事業補助金については、同事業補助金交付要綱第７条第２項の規定により、下記のとおり決定します。

　　　　年　　月　　日

川俣町長

記

１　補助金の交付決定額は次のとおりとします。

変更交付決定額 ：　金　　　　　　　　円

第５号様式

　　　年　　月　　日

　川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

川俣町空き家対策総合支援事業補助金取下申請書

　　　　　年　　月　　日付け川俣町指令　　第　　　　号で交付決定のありました標記事業の補助金について、下記により取下げたいので、同事業補助金交付要綱第８条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　取下の理由

第６号様式

　　　年　　月　　日

　川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

川俣町空き家対策総合支援事業年度終了実績報告書

　　　　年　　月　　日付け川俣町指令　　第　　　　号で交付決定のありました標記事業について本年度内に完了しないので、同事業補助金交付要綱第８条第３項の規定により、下記のとおり報告します。なお、事業が完了したのちは、速やかに第９条の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

１　補助金の交付決定額、執行額及び繰越額

交付決定額 ：　金　　　　　　　　　　円

年度内執行額 ：　金　　　　　　　　　　円

翌年度繰越額 ：　金　　　　　　　　　　円

執行残額 ：　金　　　　　　　　　　円

２　実施期間

当　　初　：　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

　　変　　更　：　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

３　繰越理由

（注）報告書の添付書類は、すべて完了実績報告書の添付書類を準用します。

第７号様式

　　　　年　　月　　日

川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

川俣町空き家対策総合支援事業完了実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け川俣町指令　　第　　　　号で交付決定のありました標記事業について事業が完了したので、同事業補助金交付要綱第９条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

１　交付決定額

対象事業費 ：　金　　　　　　 　 　円

補助金額 ：　金　　　　　　 　　円

２　実績額

　　対象事業費 ：　金　　　　　　 　 　円

　　補助金額 ：　金　　　　　　 　 　円

３　実施期間

 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

（注）報告書の添付書類は、別表５によるものとします。

第８号様式

年　　月　　日

（申請者）住　所

氏　名

川俣町長

川俣町空き家対策総合支援事業補助金額確定通知書

　　　年　　月　　日付けで申請のありました　　　　　年度川俣町空き家対策総合支援事業については、補助金の額を確定しましたので、同事業補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり通知します。

記

１　補助金額

額確定額 ：　金　　　　　　　　円

第９号様式

　　　　年　　月　　日

　川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

川俣町空き家対策総合支援事業補助金請求書

　　　　年　　月　　日付け川俣町指令　　第　　　　号で交付決定のありました標記事業の補助金について、同事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　補助金額

交付決定額　：　金　　　　　　 　　円

額確定額 ：　金　　　　　 　 　　円

今回請求額 ：　金　　　　　　 　　円

２　振　込　先（支援金対象事業の施工者）

（１）金融機関（ゆうちょ銀行以外）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行　・　信用金庫農協　・　信用組合 |
| 本・支店名 |  |
| 口座種別 | 普通　　・　　当座 |
| 口座番号 |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 口座名義人 |  |

（２）金融機関（ゆうちょ銀行）

|  |  |
| --- | --- |
| 通帳記号番号（５桁） |  |
| 受取口座番号（７桁） |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 口座名義人 |  |

※口座名義は補助対象者本人名義のものに限ります。

第10号様式

川俣町指令　　第　　　　号

申請者　氏名

　　　　　　　　住所

　　　　年　　月　　日付けで申請のありました　　　　年度川俣町空き家対策総合支援事業補助金については、交付決定を取消すことに決定しましたので、同事業補助金交付要綱第12条第２項の規定により、下記のとおり通知します。

　　　　年　　月　　日

川俣町長

記

１　交付決定取消額

金　　　　　　　　　　円

２　取消の理由

第11号様式

　　年　　月　　日

事業計画書

１　補助対象者（申請者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（世帯主） |  | 　　歳 |
| 世帯員 | 氏　名 | 世帯主との関係 | 年齢（歳）※１ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| □暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません |
| 川俣町記入欄　　□移住者　□二地域居住者　□子育て世帯　□新婚世帯　□避難者　□被災者　□既空き家居住者　□所有者　□相続予定者　□購入・賃借予定者 |

※１　年齢は交付申請時の年齢としてください。

２　空き家について

|  |  |
| --- | --- |
| 川俣町空き家等バンク登録番号 |  |
| 所在地 |  |
| 構造 | □木造　□鉄骨造　□鉄筋コンクリート造　□その他（　　　） |
| 主要用途 |  |
| 階数及び面積 | 　　　　階建　延べ面積　　　　　　㎡ |
| □建築基準法等の関係法令に違反していません |

３　対象工事等について

|  |  |
| --- | --- |
| 工事等の概要（内容、対象箇所等） |  |
| 施工事業者情報（別契約毎記載） | 会社名住　所 |
| 施工事業者情報（別契約毎記載） | 会社名住　所 |
| その他 |  |

４　補助金交付申請額計算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費（事業名） | 対象経費 Ａ | 補助率 Ｂ※2 | 補助金額 Ａ×Ｂ |
| 経費①（　　　　　　　） | 円 |  | 円 |
| 経費②（　　　　　　　） | 円 |  | 　　　円 |
| 経費③（　　　　　　　） | 円 |  | 円 |
| 補助基本額 | 円 | － | 　　　　円 |
| * 交付申請時において、世帯に町内企業で正社員として就労する者がいる
 |
| * 交付申請時において、子育て世帯もしくは入居者のいずれも40歳未満である
 |
| * 補助対象工事又は委託等において、町内企業と契約を締結する
 |
| 地域活性化加算額 | 円 |
| 合　計（基本額＋加算額） | 円 |

 ※2　清掃の場合は10/10、それ以外の場合は1/2になります。

５　その他併用する補助金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助主体名（市町村名等） | 他の補助金名（事業名等） | 対象箇所（上記３の工事箇所以外） |
|  |  |  |

（記載上の注意）

①補助金額及び補助金交付申請額の合計は千円未満切捨てとしてください。

②他の補助金を併用している場合は、対象経費が重複していないことが分かるように記載してください。

③補助金交付申請額は、本事業に係る補助額のみ記入してください。

④添付書類の写真は、改修等部位のよくわかる鮮明なカラー写真を複数枚添付するとともに、写真撮影位置を平面図に明示（矢印等）してください。

第12号様式

川俣町空き家対策総合支援事業補助金

交付申請に関する誓約書

　　年　　月　　日

川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

私は、川俣町空き家対策総合支援事業の交付申請にあたり、川俣町が課税情報並びに世帯情報を確認することに同意し、次のとおり誓約します。

【誓約事項】

１　交付要綱に定められた補助要件等を厳守し、適切に事業を執行すること

２　申請者及び同一世帯員が川俣町暴力団排除条例に規定する暴力団員又は暴力団員等で

ないこと

３　交付要綱第12条第１項の規定に基づき、次に掲げる場合のいずれかに該当するとき

は、それぞれに次に定める金額を返還すること

1. 事業完了日の属する年度の翌年度から起算して５年未満で補助対象住宅を処分したとき：交付額の全額に相当する額
2. 要綱又は交付決定の際に付した条件に違反があるとき：交付額の全額に相当する額
3. その他川俣町長が不適当と認めたとき：川俣町長が定める額

第13号様式

川俣町空き家対策総合支援事業

二地域居住の誓約書

　　年　　月　　日

川俣町長　様

　　　　　住　所

申請者　　氏　名

　　　　　連絡先

下記１及び２を拠点として、５年以上継続して生活することを誓います。

記

１．本拠（住民票のある）の住所

２．空き家（川俣町）の住所

３．二地域居住の形態（仕事、家庭事情等の内容を簡潔に記載してください。）

４．二地域居住先での生活期間

（一年間のうちの滞在日数を記載してください。）

第14号様式

　　　　年　　月　　日

　川俣町長　様

所 在 地

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

担当者名

就業証明書

下記のとおり、当事業所に正社員として就業していることを証明します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務者名 |  | 補助対象者との関係 |
| 勤務者住所 | 〒 |
| 勤務先所在地 | 〒 |
| 勤務先電話番号 |  |
| 従事内容 |  |
| 採用年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 就業年月日※現勤務先で働き始めた日 | 年　　　月　　　日 |
| 雇用保険番号 |  |
| 健康保険番号 |  |
| 雇用形態 | 週２０時間以上の無期雇用契約を法人等と契約しています。 |

第15号様式

　　年　　月　　日

川俣町長　様

住　所

申請者　　氏　名

連絡先

川俣町空き家対策総合支援事業現況届

標記支援金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり　　年　　月　　日現在の現況を届け出します。なお、川俣町が記載内容について調査確認を行うことに同意します。

記

　　　年度分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請時の内容 | 現況 |
| 住　所 |  |  |

備 考

１　川俣町空き家対策総合支援事業により改修した住宅又は除却後に新築した住宅において、定住開始日から起算して５年未満で、当該住宅に定住する要件を満たさなくなった場合は補助金の返還を求める場合があります。