様式第４号（第９条関係）

年　　　月　　　日

　川俣町長　様

申請者　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　印

連絡先

住宅取得支援奨励金交付申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　川　第　　　号で認定のあった住宅取得支援奨励金について、交付を受けたいので、川俣町住宅取得支援奨励金交付要綱第９条第１項の規定により、次のとおり申請します。

　なお、審査のために、住民基本台帳、課税台帳等の公募により確認することに同意します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付申請額 | | 円 | (内訳) | | 基本額：　　　　　　円 | |
| 加算額：　　　　　　円 | |
| 加算要件（該当する項目にチェック）  　□中学生以下の世帯員がいる。  　□町内企業で正社員として就労する世帯員がいる。  　□町内企業が建築を請け負う。 | | | | |
| 交付対象経費 | | 円 | | | | |
| 住　宅 | 取得日 | 年　　　月　　　日（登記完了日） | | | | |
| 延べ面積 | ㎡ | (内訳) | | 居住部分：　　　　　㎡ | |
| そ の 他：　　　　　㎡ | |
| 申　請　者 | 転入日 | 年　　　月　　　日 | | | | |
| 転入前住所 |  | | | | |
| 世帯員 | 氏名 | 続柄 | 性別 | | 生年月日 |
|  |  |  | | 年　　月　　日 |
|  |  |  | | 年　　月　　日 |
|  |  |  | | 年　　月　　日 |
|  |  |  | | 年　　月　　日 |
|  |  |  | | 年　　月　　日 |
|  |  |  | | 年　　月　　日 |

（裏面あり）

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | １　住宅の登記簿謄本及び写真  ２　住宅取得時の請求書類及び支払いが確認できる書類  ３　定住誓約書（様式第５号）  ４　就労証明書（様式第６号）（町内企業で正社員として就労する  世帯員がいる場合）  ５　耐震診断の結果がわかる書類（昭和５６年以前の旧耐震基準  　　で建築された中古住宅を取得する場合）  ６　その他町長が必要と認める書類 |
| 確認事項 | 次の内容を確認し、□にチェックを付けてください。  　□基準日において、県外から転入後１年以内又は転入予定です。  　　（以前町内に住民登録をしていた場合は、前回転出から  　　　３年経過しています。）  　　※本籍地が町外の場合は、戸籍の附表を添付してください。  　□申請者及び同居する世帯員に町税等の滞納はありません。 |