

税関係証明書交付申請書 記入例

川俣町長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請人	住所	川俣町 字五百田30番地	
	氏名	税務花子	大正・昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生
証明等が必要な人 (法人名称)	住所	川俣町 字五百田30番地	
	氏名	税務太郎	大正・昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

窓口に来られる方

本人及び同居の親族以外の場合は委任状が必要です。
資産関係の証明書は、本人以外は全て委任状が必要になります。

※該当する箇所を○で囲んでください。

要 な 証 明 書 等	3 元納	通	用 目 的	3 太陽光・浄化槽補助申請
	4 課税(年度)	通		4 医療費助成申請等
	5 所得(6 年度)(5 年分) 1	通		5 公営住宅申込
	6 所得課税(年度)	通		6 扶養認定
	7 所有	通		7 児童手当・乳児医療
	8 土地・家屋 評価額	通		8 奨学金・授業料免除
	9 公租公課(年度)	通		9 年金受給関係
	10 名寄帳(年度)	通		10 登記関係
	11 町申告書の写(年度)	通		11 確定申告・町申告
	12 納付確認書	通		12 その他
	13 その他()	通		()

所在	

な明申 人等請 のが人 関必要証	1 本人	2 同居世帯員	3 相続人	4 車検請負人
	5 代理人	[弁護士 司法書士 行政書士 税理士 金融機関職員 親族() その他()]		

備考	委任状 ☐	車検証 ☐	関係書類の確認 ☐ ()
	本人確認 ☐ (免許証等・職員面識・聞取り)		
	郵便請求 ☐ 軽自動車標識番号 ()		

手数料	土地関係	件(枚)	円	計	担当者
	納税関係	件(枚)	円		
	その他	件(枚)	円		