

旧飯坂小学校改修工事基本・実施設計業務  
企画提案競争実施要項

1 業務の目的

川俣町では、令和 7 年 4 月より廃校となった旧飯坂小学校について、地域周辺施設の機能の集約化を図るとともに、地域との交流を通じた体験観光と地域コミュニティの拠点機能を有する複合施設となるよう「旧飯坂小学校利活用基本計画」の策定作業を進めている。

本業務は、当該基本計画において示す旧飯坂小学校の複合施設化整備工事に係る基本・実施設計を行うものである。業務委託にあたり、より優れた提案者を選定するとともに、その選定方法の公平性、透明性を図るため、公募型プロポーザル方式により、広く提案を募り、この業務に最も適した契約候補者を特定することを目的とする。

2 業務概要

(1) 業務名

- ①旧飯坂小学校改修工事基本設計業務
- ②旧飯坂小学校改修工事实施設計業務

(2) 業務場所

川俣町飯坂字南古堂道内 5 番地

(3) 業務内容

別紙「提案要件書」のとおり。ただし、契約時における仕様書については、契約候補者として選定された者の企画提案内容に応じて仕様を変更することがある。

(4) 業務履行期間

- ①旧飯坂小学校改修工事基本設計業務  
契約締結日から令和 7 年 12 月 10 日（水）（予定）
- ②旧飯坂小学校改修工事实施設計業務  
令和 7 年 12 月 12 日（金）から令和 8 年 3 月 27 日（金）（予定）

3 事業費限度額

事業費の上限は以下のとおりとする。

- ①旧飯坂小学校改修工事基本設計業務 8,150 千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）
- ※②旧飯坂小学校改修工事实施設計業務については、基本設計の内容を受けて改修範囲が確定するため、限度額を設けない。
- ※この金額は、公募型プロポーザルにおける見積もり比較においてのみ使用するものであり、契約締結における予定価格を示すものではない。

#### 4 企画提案競争により選定する理由

本業務は、価格のみによる単純競争では目的を達成することが困難であると判断されるため、専門的な知識や経験等を有する者からの提案を広く募集し、提案内容に加え、実施方針や体制、技術、実績等に関する提案書やプレゼンテーションを通じて審査、評価を行い、本業務の遂行に最も適した提案者を選定するプロポーザル方式によって受託候補者の選定を行うものである。

#### 5 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てを行っている者（再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) 公告の日から契約締結の日までの間において、川俣町の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていない者であること。
- (4) 参加する者が所在する市町村に納付すべき市町村税の滞納がない者であること。
- (5) 国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がない者であること。
- (6) 川俣町、及び隣接市町村に本社や支社、営業所などの営業拠点を有すること。
- (7) 本件業務と同種同類の業務実績を有すること。

#### 6 手続き及びスケジュール

- (1) 企画提案競争に係るスケジュールは次のとおりとする。

| 項目                        | 日程                                  | 備考                      |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 実施要項の公表期間                 | 公告の日から<br>令和 7 年 8 月 22 日（金）正午まで    | 町掲示板及び町公式ホームページに掲載      |
| 質問書の受付期間及び<br>回答方法        | 公告の日から<br>令和 7 年 8 月 22 日（金）正午まで    | 回答は、質問者のほか、町公式ホームページに掲載 |
| 参加申込書の提出期限                | 令和 7 年 8 月 22 日（金）                  |                         |
| 一次審査<br>（書類審査）            | 令和 7 年 8 月 22 日（金）                  |                         |
| 一次審査結果通知                  | 令和 7 年 8 月 22 日（金）                  | 申込者全員に文書で通知             |
| 一次審査結果の公表                 | 令和 7 年 8 月 22 日（金）                  |                         |
| 二次審査に係る質問書の<br>受付期間及び回答方法 | 二次審査への招請通知の日から<br>令和 7 年 9 月 8 日（月） | 回答は、質問者のほか、町公式ホームページに掲載 |
| 二次審査用提案書等の<br>提出期限        | 令和 7 年 9 月 8 日（月）                   |                         |

|                      |             |                 |
|----------------------|-------------|-----------------|
| 二次審査<br>(プレゼンテーション)  | 令和7年9月9日(火) | 詳細は、別途、参加者に通知   |
| 二次審査結果通知             | 令和7年9月9日(火) | 二次審査参加者全員に文書で通知 |
| 企画提案競争による<br>選定結果の公表 | 令和7年9月9日(火) |                 |

## (2) 担当課

960-1492

福島県伊達郡川俣町字五百田 30 番地

川俣町役場財政課公有財産係

電話 024-566-2111 内線 1202

FAX024-566-2438

E-mail : [zaisei@town.kawamata.lg.jp](mailto:zaisei@town.kawamata.lg.jp)

## 7 参加申込の方法

### (1) 受付期間

公告の日から令和7年8月22日(金)まで

### (2) 提出書類及び部数

次の書類を各1部提出すること。

#### ①参加申込書(様式第3号)

#### ②実績調書(添付様式第1号)

#### ③営業所及び委任関係一覧表(添付様式第2号)(該当ある場合に提出)

#### ④商業登記簿謄本若しくは商業登記事項証明書、又はその写し

・個人の場合は身分証明書を提出

#### ⑤直前2年間の各営業年度の財務諸表

・法人の場合は、「貸借対照表」「損益計算書」「株主資本等変動計算書」

及び「注記表」の写し

・個人の場合は、各営業年度の「営業用純資本額調書」及び「収支計算書」

又は「確定申告書の写し」で税務署等の受付印があるもの

#### ⑥市町村税の納税証明書(原本)

・所在市町村発行の「市町村民税」「固定資産税」「軽自動車税」

又は「未納がない」ことの証明書

・委任先を設ける場合は、本社分と委任先分を両方提出する

⑦納税証明書（写しでも可）

- ・国に納付すべき消費税及び地方消費税の「未納がない」という証明書
- ・法人の場合は納税証明書その 3 の 3
- ・個人の場合は納税証明書その 3 の 2

⑧委任状（入札、見積、契約、受託等に関する一切の権限を委任する場合に提出）

⑨企業概要が確認できる書類

- ・企業概要パンフレット等、任意のもので可

⑩本件プロポーザル参加に対する意向等表明書

- ・本件業務に対する考え方や提案に向けた思いなどを記載する
- ・他参加者との差別化やセールスポイントなどを意識して記載する
- ・抽象的にならず、できるだけ具体的に記載する
- ・様式は任意とし、A 4 版 1 ページ（片面・両面とも可）に納めること。

(3) 提出場所

6 (2) 担当課に提出する。

(4) 提出方法

持参又は郵送（必着）とする。

- ・郵送の場合は書留郵便とし、宛先部分に「旧飯坂小学校改修工事基本・実施設計業務企画提案競争参加申込書」と記載すること
- ・持参の場合は、受付期間のうち土・日・祝日等を除く役場開庁時間内。

(5) 質疑応答

質問及びその回答については次のとおりとする。

①質問は公告の日から令和 7 年 8 月 22 日（金）まで電子メールで行うものとし、件名は、「旧飯坂小学校改修工事基本・実施設計業務企画提案競争に関する質問について」とし、質問者の名称、担当者名、連絡先を必ず記載して提出すること。

②質問の回答は電子メールにより行う。

なお、審査に影響しない範囲及び内容について、町公式ホームページにおいて公表する。

(6) 現地調査

対象施設の現地調査は募集期間内において随時可能とする。その際には、6 (2) の担当課へ事前協議を行い、指定された日程等によって行うこととする。

8 一次審査

参加申込書等の提出書類をもとに一次審査を行い、最大 3 者を選抜して二次審査への参

加者とする。

(1) 一次審査の評価方法及び基準等

別添「企画提案競争審査基準」のとおり。

(2) 一次審査結果の通知

令和7年8月22日（金）に、一次審査の結果通知書を参加申込書の提出者全員に発送する。

なお、一次審査の通過者が1者のみの場合であった場合でも、本件企画提案競争による選定は継続する。

## 9 二次審査用提案書等の作成

(1) 受付期間

一次審査結果通知（二次審査への参加招請）を受け取った日から令和7年9月8日（月）まで

(2) 提案書等の種類及び部数

次の書類を作成し、各8部を提出すること。

①提案書

・提案書の構成は任意とするが、用紙サイズはA4版（縦版、横版、片面、両面、体裁等是不問）で、A3版を含めるときは折り込んでサイズを合わせるものとし、別紙「旧飯坂小学校改修工事基本・実施設計業務企画提案競争審査基準」に記載されている評価項目に関する内容を必ず含めて作成すること。

②事業費見積書

・事業費限度額の範囲内とし、内訳として積算根拠を添付すること  
・見積書は、基本設計業務と実施設計業務でそれぞれ確認できるよう作成すること。  
・提案の一部として金額を提示していただくものであり、契約事務としての正式な見積書ではない。（消費税額がわかるように記載すること。）

(3) 提出場所

6. (2) の担当課に提出する。

(4) 提出方法

持参又は郵送（必着）とする。

- ・郵送の場合は書留郵便とし、宛先部分に7. (4) と同様の記載を行うこと。
- ・持参の場合は、受付期間のうち土・日・祝日等を除く役場開庁時間内

(5) 質疑応答

質問及びその回答については次のとおりとする。

①質問は一次審査結果通知（二次審査への参加招請）を受け取った日から令和7年9月8日（月）まで電子メールで行うものとし、件名は、「旧飯坂小学校改修工事基本・実施設計業務企画提案競争二次審査に関する質問について」とし、質問者の名称、担当者名、連絡先を必ず記載して提出すること。

②質問の回答は電子メールにより行う。なお、審査に影響しない範囲及び内容について、町公式ホームページにおいて公表する。

## 10 二次審査（プレゼンテーション）

提案書等の提出書類及びプレゼンテーションによる二次審査を行う。

### (1) プレゼンテーションの実施

#### ①日時

令和7年9月9日（火）

#### ②場所及びタイムスケジュール等

別途、二次審査の参加者に通知する。

### (2) 二次審査の評価方法及び基準等

別紙「企画提案競争審査基準」のとおり。

### (3) 優先交渉権者の特定

提案審査委員会における評価の最も高い者を、本件企画提案競争選定における優先交渉権者として特定する。

なお、契約に向けた優先交渉権者との協議が整わない場合に、次点者を繰り上げて協議する場合に備え、二次審査の参加者全てに順位付けを行う。

### (4) 二次審査結果の通知

令和7年9月9日（火）に二次審査の結果通知を参加者全員に発送する。

なお、優先交渉権者に対する通知は、審査の結果として特定された事実を通知するものであり、本件業務の契約相手方として決定するものではない。通知したのち、川俣町と優先交渉権者との間で契約締結に向けた具体的協議を行う。

## 11 契約の締結

本業務の契約は、提案審査委員会が特定した優先交渉権者と業務内容について協議等を行い、仕様書等の内容を確定した後に、改めて随意契約の手続きによる契約締結を行うものとする。

また、仕様書等の確定等について、提案された内容などを基本としながら、優先交渉権者

と本町との協議により決定するため、契約額は 9 (2) で提出いただいた事業費見積書の額と必ずしも一致するものではない。

なお、優先交渉権者との契約締結に至らなかった場合、又は失格条件に該当すると認められた場合には、審査における次順位の提案者を優先交渉権者に切り替え、改めて契約に向けた協議や交渉を行うことがある。

## 1 2 参加の辞退

本件企画提案競争における辞退は随時できるものとします。なお、この場合には、辞退届（様式は任意）として文書で提出すること。

## 1 3 失格要件

次に掲げるいずれかに該当した場合は失格とする。

- (1) 提出書類が提出期限を過ぎて提出された場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 3 の事業費限度額を超えた事業費見積書の提出があった場合
- (4) 審査の公平性を害する行為があったと町長が認めた場合
- (5) 実施要項の内容に反すると町長が認めた場合
- (6) その他、町の指示に反する場合など

## 1 4 その他の留意事項

- (1) 参加者は、参加申込書の提出をもって実施要項等の記載内容に同意したものとする。
- (2) 業務の実績等については、日本国内の業務の実績等をもって判断するものとする。
- (3) 審査に参加できる者が、提出期限までに提案書を提出しない場合は辞退したものとみなす。
- (4) 本件企画提案競争に係る一切の費用等は、本件業務を実施しなくなった場合も含め、全て参加者の負担とする。
- (5) 提出された参加申込書や提案書等の提出期限後における返却はしない。
- (6) 提出された提案書類の著作権は提出者に帰属することとする。
- (7) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法又は維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て参加者が負うものとする。
- (8) 提出された参加申込書や提案書等は、優先交渉権者の選定以外に提出者に無断で使用しません。なお、選定に必要な範囲において複製をすることがある。
- (9) 参加者は、複数の参加申込書や提案書等を提出することはできない。
- (10) 参加申込書や提案書等の提出期限後における差替及び再提出は、原則としてこれを認めない。

- (11) 本件企画提案競争における経過及びその内容等に関し、公表する事項のほかは、いかなる問い合わせにも応じない。
- (12) 提出された提案書等は、川俣町情報公開条例に基づく情報公開請求の対象となる。
- (13) 参加者（参加を予定している者を含む。）又はその関係者は、本件企画提案競争の期間中に審査委員会の委員に接触することを禁止し、接触の事実が認められた場合には失格とすることがある。
- (14) 本件企画提案競争は随意契約に向けた優先交渉権者を選定するものであり、具体的な業務内容は参加申込書や提案書等に記載された内容、またプレゼンテーション時の質疑応答などを反映しつつ、川俣町との仕様等に係る協議を経ながら決定するので、必ずしも提案内容等に沿って実施するものではない。
- (15) 社会情勢や財政事情の変化、その他の不可抗力等により、事業計画を変更又は中止する場合がある。この場合、参加者に対して川俣町は一切の責任を負わないものとする。
- (16) 本件企画提案競争は、令和 7 年度に予定している事業の契約のための予備手続きであり、当該年度の予算の成立を前提としている。そのため、当該年度の予算が成立しなかった場合は、本件企画提案競争の一切が打ち切られることを承知したうえで参加すること。