

川俣町公告 第 6 7 号

地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 6 及び川俣町財務規則（昭和 6 1 年規則第 1 号）第 1 1 2 条の規定並びに川俣町建設工事等に係る条件付一般競争入札実施要綱（令和 4 年告示第 4 号）に基づき、次のとおり公告する。

令和 7 年 1 0 月 1 日

川俣町長 藤原一二

入札公告（業務委託）

1	契約方法	条件付一般競争入札
2	工事等番号	第 5 8 4 号
3	業務等名	公共施設 W i - F i サービス提供業務委託
4	業務等の種別	業務委託
5	業務等の概要	公共施設 W i - F i サービス提供業務委託
		令和元年度から一般町民等に提供している公衆 W i - F i サービスを継続して提供するため、サービス提供に必要な機器等及び W i - F i サービスの提供を包括的に業務委託する。 ・地方自治法第 2 3 4 条の 3 に基づく長期継続契約
6	設計図書	別紙、仕様書等のとおり
7	契約の期間	契約締結の日 ～ 令和 1 3 年 2 月末日
8	担当課	川俣町政策推進課
9	入札参加資格要件	入札時に次の要件をすべて満たす者とする。ただし、入札時までに入札参加資格を満たさなくなったときは、入札に参加できない。
		・ 本社又は本店等が関東地方（1 都 6 県）または東北地方（6 県）管内にあること
		・ 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者であること
		・ 川俣町において指名停止期間中でないこと
		・ 過去 2 年以内に自治体に対する同種又は類似の公衆 W i - F i サービスの提供実績があること
		・ 会社更生法に基づく再生手続き中の者でないこと
		・ 国税等の滞納がないこと
		・ 町税の滞納がないこと
10	入札参加申込	
	提出書類	(1) 条件付一般競争入札参加資格審査申請書
		(2) 川俣町工事等請負有資格業者名簿に登録が無い者にあつては、次の書類を提出すること。 ・ 会社の沿革 （沿革を確認できる資料を提出できる場合は、当該資料で代用可） ・ 従業員名簿 （従業員数を確認できる資料を提出できる場合は、当該資料で代用可） ・ 商業登記簿謄本又は商業登記事項証明書の写し

		(発行後3ヶ月以内のもの。事業主が個人の場合は身分証明書等の写しを提出すること) ・営業所等一覧表 ・委任状及び委任関係一覧表 (委任関係がある場合には、委任状と共に委任関係一覧表を提出すること) ・消費税及び地方消費税、法人税又は所得税の納税証明書又は写し (管轄税務署による納税証明書その3、その3の2又はその3の3。発行後3ヶ月以内のもの) ・市町村税の納税証明書又はその写し (市町村税(市町村民税、固定資産税、軽自動車税)の納税証明書又は「未納がない」という証明。委任関係がある場合は、委任元及び委任先双方の納税証明書を提出。発行後3ヶ月以内のもの)
	提出方法	書類の持参又は郵送とする(郵送の場合は〆切日必着)
	提出先	960-1492 福島県伊達郡川俣町字五百田30番地 川俣町役場 政策推進課デジタル推進室 電話: 024-566-2111 内線2407 F A X: 024-566-2438 メール: joho@town.kawamata.lg.jp
	申込受付期間	令和7年10月21日(火)午後5時00分まで ※役場閉庁時に受付はしない
11	設計図書(設計書、仕様書等)の閲覧	
	閲覧場所	川俣町役場本庁舎2階 政策推進課窓口及び町公式ホームページに掲載
	閲覧期間	公告の日から 令和7年11月3日(月)午後5時00分まで ※担当課での閲覧について役場閉庁時は応じない。
	設計図書に関する質問	設計図書の内容に質問がある場合は、設計図書に関する質問書(第3号様式)に必要事項を記入して持参、F A X又はメール等の方法で入札参加申込の提出先に送付すること。なお、送付後は確認のため必ず電話連絡をすること。
	設計図書に関する質問への回答	設計図書に関する質問書に対する回答は、質問書が提出された方法で質問者に対して回答する。また、質問内容及び回答内容は質問者が識別できる情報を除き、町公式ホームページにも掲載する。
12	入札参加資格の決定	令和7年10月24日(金)までに電話により通知し、合わせて資格審査結果通知書を発送する。
13	入札参加資格が無いとされた者に対する理由の説明	
	説明の請求方法	入札参加資格がないと認められた者は、参加資格がないことに対する理由説明を書面(任意様式)により行うことができる。
	説明請求の期限	令和7年10月29日(水)午後5時まで。
	請求に対する回答	令和7年10月31日(金)午後5時までに書面で回答する。
14	入札	
	入札の形式	入札書投函方式 (資格審査結果通知書を持参して指定時間までに集合し、会場の指示に従うこと。)
	提出書類	(1)入札書 (2)委任状(代理人により入札する場合に提出)
	入札の日時	令和7年11月4日(火)午前10時00分
	入札場所	川俣町役場本庁舎 3階 大会議室

	入札の回数	再度入札を含めて２回までとする。
	入札保証金	川俣町財務規則第１１４条に基づき入札保証金を納付すること。ただし、同規則第１１５条に規定する減免に該当する場合を除く。
	入札書に記載する金額	長期継続契約を予定していることから、 <u>入札書に記載する金額は契約期間における総額ではなく、W i - F i サービス提供期間１月あたりの金額とすること。</u> （契約書には総額記載をする予定） 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかにかかわらず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。
	その他入札に関する事	川俣町競争入札心得による。
15	契約事項	
	契約の確定	落札後は川俣町財務規則等に基づき契約を締結する。
	契約保証金	契約を締結しようとする者は、川俣町財務規則第９７条に基づき契約保証金を納付すること。ただし、同規則第９８条に規定する減免に該当する場合を除く。
16	前払金の支払い	無し
17	その他	(1) 本件公告に記載する内容のほか、関係する法令及び川俣町の入札・契約関係規程に基づく制度等について熟知のうえ入札に参加すること。
		(2) 本件は地方自治法第２３４条の３に基づく長期継続契約とするものであるため、本件契約締結日の属する年度の翌年度以降に、本件契約に係る町の歳出予算において減額又は削除があった場合、町は本件契約を変更し、又は解除することができるものとする。
		(3) 積算のため現地施設の事前確認等を希望する場合には、No.10 提出先に連絡して相談すること