

様式第1号（第5条関係）

川俣町貸事業所使用承認（新規・変更）申請書

令和 年 月 日

川俣町長様

事業者名
本社所在地
代表者名 印
担当者名
電話番号

下記のとおり、川俣町貸事業所内の施設を使用したいので、申請します。

記

申請内容	当初	使用場所	<input type="checkbox"/> 貸オフィス（□ 101、□ 102、□ 103、□ 104） <input type="checkbox"/> 個室ブース（□ 201、□ 202、□ 203、□ 204） <input type="checkbox"/> コワーキングスペース <input type="checkbox"/> チャレンジショップ <input type="checkbox"/> ミーティングスペース（□ 半面、□ 全面） <input type="checkbox"/> 簡易宿泊室（□ 301、□ 302、□ 303、□ 304） <input type="checkbox"/> 共用スペース（占有する場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）
		使用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
		使用日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 月、 <input type="checkbox"/> 火、 <input type="checkbox"/> 水、 <input type="checkbox"/> 木、 <input type="checkbox"/> 金、 <input type="checkbox"/> 土、 <input type="checkbox"/> 日
		使用時間	AM・PM 時 分～AM・PM 時 分
		特記事項	
変更	変更理由		
	使用場所		
	使用期間		
	特記事項		

- 1 変更の場合は、変更前の施設使用（新規・変更）承認書（様式第2号）を添付してください。
- 2 条例、規則、規定について、事前に熟読のうえ、申込みください。
- 3 その他、町長が必要と認める書類等を添付していただく場合がございます。