

様式第1号 (第5条関係)

川俣町貸事業所使用承認（新規・変更）申請書

令和 年 月 日

川俣町長 様

事業者名

本社所在地

代表者名 印

担当者名

電話番号

下記のとおり、川俣町貸事業所内の施設を使用したいので、申請します。

記

申請内容	当初	使用場所	<input type="checkbox"/> 貸オフィス（ <input type="checkbox"/> 101、 <input type="checkbox"/> 102、 <input type="checkbox"/> 103、 <input type="checkbox"/> 104） <input type="checkbox"/> 個室ブース（ <input type="checkbox"/> 201、 <input type="checkbox"/> 202、 <input type="checkbox"/> 203、 <input type="checkbox"/> 204） <input type="checkbox"/> コワーキングスペース <input type="checkbox"/> チャレンジショップ <input type="checkbox"/> ミーティングスペース（ <input type="checkbox"/> 半面、 <input type="checkbox"/> 全面） <input type="checkbox"/> 簡易宿泊室（ <input type="checkbox"/> 301、 <input type="checkbox"/> 302、 <input type="checkbox"/> 303、 <input type="checkbox"/> 304） <input type="checkbox"/> 共用スペース（占有する場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）
		使用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
		使用日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 月、 <input type="checkbox"/> 火、 <input type="checkbox"/> 水、 <input type="checkbox"/> 木、 <input type="checkbox"/> 金、 <input type="checkbox"/> 土、 <input type="checkbox"/> 日
		使用時間	AM・PM 時 分～AM・PM 時 分
		特記事項	
	変更	変更理由	
		使用場所	
		使用期間	
		特記事項	

- 1 変更の場合は、変更前の施設使用（新規・変更）承認書（様式第2号）を添付してください。
- 2 条例、規則、規定について、事前に熟読のうえ、申込みください。
- 3 その他、町長が必要と認める書類等を添付していただく場合がございます。