

別紙 3

川俣町子育てコミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則

令和 7 年 9 月 1 9 日

教 委 規 則 第 3 号

(目的)

第 1 条 この規則は、川俣町子育てコミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（令和 7 年川俣町条例第 1 1 号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

2 川俣町子育てコミュニティセンター（以下「子育てコミュニティセンター」という。）については、川俣町教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

(休館日)

第 2 条 子育てコミュニティセンターの休館日は次のとおりとする。

(1) 土曜日及び日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日

(3) 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会が必要と認めるときは、休館日を臨時に変更することができる。

(使用時間)

第 3 条 子育てコミュニティセンターの使用時間は、午前 10 時から午後 7 時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会が必要と認めるときは、使用時間を変更することができる。

3 使用時間が 1 時間に満たないときは、1 時間とみなすものとする。

(使用許可の申請)

第 4 条 条例第 6 条第 2 項の使用許可を受けようとする者は、子育てコミュニティセンター施設使用許可申請書(様式第 1 号。以下「施設使用許可申請書」という。)を教育委員会に提出しなければならない。

(使用の許可)

第 5 条 教育委員会は、前条に基づく施設使用の許可について、当該申請した者に対し子育てコミュニティセンター施設使用許可通知書(様式第 2 号)により通知するものとする。

2 条例第 13 条に定める指定管理者に子育てコミュニティセンターの管理を行わせる場合、前条及び前項の規定中「教育委員会」とあるのは「指定管理者」と、読み替えるものとする。

3 前条及び前 2 項の規定にかかわらず、条例第 4 条第 4 号の施設については、別に定める簡易な方法により申請を受け付け、使用許可を通知することができる。

(使用料の減免)

第 6 条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当する場合には、それぞれ当該各号に定めるところにより、施設使用料の全部又は一部を減免することができる。

(1) 条例第 2 条に定めた施設の設置目的に基づき、町又は教育委員会が後援する

事業 半額

(2) 条例第 2 条に定めた施設の設置目的に基づき、町又は教育委員会が主催又は共催する事業 全額

(3) こども基本法（令和 4 年法律第 77 号）第 3 条に定めた基本理念の達成のため、こどもが主体的に実施する活動 全額

(4) 前 3 号に定めるもののほか、町長が特に公益上必要があると認めた場合 町長が定める額

2 前項の規定に基づく施設使用料の減免を受けようとする者は、第 4 条に定める施設使用許可申請書の提出に合わせて子育てコミュニティセンター施設使用料減免申請書（様式第 3 号。以下「減免申請書」という。）を教育委員会に提出しなければならない。

3 前 2 項の規定に基づく減免申請書を受理したときは、教育委員会は、当該申請したものに対し、子育てコミュニティセンター施設使用料減免決定通知書（様式第 4 号。以下「減免決定通知書」という。）により、減免の可否について通知するものとする。

4 第 1 項第 1 号及び第 2 号に基づく減免を受けようとする者が川俣町教育委員会後援等名義使用承認事務取扱要綱（平成 29 年教委告示第 1 号）第 7 条に基づく通知を受けたときは、減免申請書の提出及び減免決定通知書の通知に代えることができる。

5 前各項の規定にかかわらず、条例第 4 条第 4 号の施設については、教育委員会は、別に定める簡易な方法により減免申請を受け付け、施設使用料の減免を決定し、通知することができる。

（使用申請の変更等）

第 7 条 第 4 条に規定する使用の申請及び第 6 条第 2 項に規定する施設使用料の減免申請の内容に変更が生じたときは、速やかに教育委員会に報告しなければならない。

（使用料等の納入）

第 8 条 条例第 10 条に基づく使用料の納入は、別に定める納付書により前納しなければならない。

2 条例第 18 条に基づく利用料金の納入は、指定管理者と教育委員会が協議のうえ別に定めるものとする。

（その他）

第 9 条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

様式第 1 号（第 4 条関係）

教育長	教育次長	課 長	係 員	受理番号

子育てコミュニティセンター施設使用許可申請書

年 月 日

川俣町教育委員会 様
(指定管理者 様)

申請者 住 所
団体等
代表者氏名
申請者氏名
連絡先 (TEL - -)

次のとおり使用したいので申請します。

使 用 目 的						
使 用 日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (時間)					
使 用 す る 施 設	キッチン・食堂 多目的室 1 多目的室 2 コワーキングスペース					
使用者区分	小学生 中学生 高校生 子育て世帯 子育て支援者 一般 (計 人)					
使 用 す る 備 品 等						
入場料・参加費等の有無	有 ・ 無					
減 免 申 請	有 ・ 無	減免事由	第 1 号 (半額)	第 2 号 (全額)	第 3 号 (全額)	第 4 号 (その他)

処 理 事 項	使用許可	使用料 (利用料金)					
	可 ・ 否	キッチン・食堂	@ 5 0 0	×	H	=	円
		多目的室 1	@ 3 0 0	×	H	=	円
		多目的室 2	@ 3 0 0	×	H	=	円
		コワーキングスペース	@ 1 0 0	×	H	=	円
		小 計				円	
		減免額					円
		合 計					円

様式第 2 号（第 5 条関係）

受理番号

子育てコミュニティセンター施設使用許可通知書

年 月 日

申請者 住 所
団体等
代表者氏名
申請者氏名
連絡先 （TEL - - ）

次のとおり使用を許可します。

川俣町教育委員会（指定管理者）

使 用 目 的					
使 用 日 時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分 (時間)				
使 用 す る 施 設	キッチン・食堂 多目的室 1 多目的室 2 コワーキングスペース				
使用者区分	小学生 中学生 高校生 子育て世帯 子育て支援者 一般 (計 人)				
使 用 す る 備 品 等					
入場料・参加 費等の有無	有 ・ 無				
減 免 申 請	有 ・ 無	減免事由	第 1 号 (半額)	第 2 号 (全額)	第 3 号 (全額) 第 4 号 (その他)

処 理 事 項	使用許可 可 ・ 否	使用料（利用料金）				
		キッチン・食堂	@ 5 0 0 ×	H	=	円
		多目的室 1	@ 3 0 0 ×	H	=	円
		多目的室 2	@ 3 0 0 ×	H	=	円
		コワーキングスペース	@ 1 0 0 ×	H	=	円
		小 計				円
		減免額				円
		合 計				円

様式第 3 号（第 6 条関係）

教育長	教育次長	課 長	係 員

受理番号

子育てコミュニティセンター施設使用料減免申請書

年 月 日

川俣町教育委員会 様

申請者 住 所
 団体等
 代表者氏名
 申請者氏名
 連絡先 （TEL - - ）

次のとおり施設使用料の減免を申請します。

行 事 の 名 称	
主 旨 及 び 内 容	
開 催 期 日 ・ 期 間	
開 催 場 所	川俣町子育てコミュニティセンター
参 加 対 象 者 (人 数)	
他の後援・共催者 (予定を含む)	
参 加 費 等	有 ・ 無 内容 ()

(注)

- 1 川俣町教育委員会後援等名義使用承認事務取扱要綱に基づく後援等の申請をしている場合は、本書の提出は不要です。
- 2 事業の案内チラシ、事業収支予算書等、事業の内容を明らかにする書類を添付してください。
- 3 申請した内容に変更がある場合は、速やかに教育委員会にお申し出ください。

様式第 4 号（第 6 条関係）

受理番号

子育てコミュニティセンター施設使用料減免決定通知書

年 月 日

申請者 住 所
団体等
代表者氏名
申請者氏名
連絡先 （TEL - - ）

次のとおり施設使用料の減免について通知します。

川俣町教育委員会

行 事 の 名 称	
主 旨 及 び 内 容	
開 催 期 日 ・ 期 間	
開 催 場 所	川俣町子育てコミュニティセンター
参 加 対 象 者 （ 人 数 ）	
他の後援・共催者 （予定を含む）	
参 加 費 等	有 ・ 無 内容（ ）

処 理 事 項	減 免	理 由				
	承 認	減免事由	第 1 号 (半額)	第 2 号 (全額)	第 3 号 (全額)	第 4 号 (その他)
	不承認					