

機 器 仕 様 書

小・中学校プリンタ機器リース

川俣町教育委員会

【1】入札及び契約

1. 契約方針について

- ・本件は、契約の方法をリース（賃貸借）による方法とし、契約は地方自治法234条の3及び川俣町長期継続契約に関する条例に基づく長期継続契約を予定している。
- ・リース（賃貸借）の期間は令和8年9月1日から令和13年8月31日までの60ヶ月とする。

2. 入札時の金額について

- ・入札時の金額はリース期間内における1ヶ月分の額（消費税別）で記入すること。

3. 落札後のリース契約について

落札後のリース契約は次のいずれかとする。

(1)落札者と川俣町との間の2者間で契約する方法

(2)落札者と川俣町にリース会社等を加えた3者間で契約する方法

ただし、(2)の場合には、落札後に、当該リース会社等が発行する川俣町宛の見積書を提出するものとし、このときの見積書は、リース期間、期間内におけるリース料率及び期間内における1ヶ月分の額（消費税別）を記載し、落札者が提出した入札書の額と同額であることが確認できるものであること。

なお、(1)、(2)に関わらず、落札後は台数等を基に小学校分と中学校分とに金額等を按分し、小学校分と中学校分とに分けて契約する予定であること。

【2】調達機器等の仕様

1. 仕様の範囲

- ①仕様の範囲は、すべてのハードウェア機器の搬入・設置・設定・調整及びリース期間満了時の撤去（引き上げ）までとする。（設置及び設定仕様は別紙4のとおり）
- ②仕様上特に記載されていない場合には、機器の設置・調整等に必要な作業は金額に含まないものとする。
- ③電源線・電話線等の屋内配線にかかる作業は対象外とする。
- ④保守欄に「○」の表示があるものについては、契約期間を対象とする保守費用を含め、「－」の表示については保守費用を含めない（スポット対応）こと。

2. ハードウェアの設置規模、設置場所

機 器 等	数 量	納 入 場 所	保 守	仕 様 書 番 号
1. 小・中学校設置プリンタ				
プリンタA (レーザーモデル)	10	別紙2のとおり	○	1-1
プリンタB (レーザーモデル)	11	別紙2のとおり	○	1-2
プリンタC (インクジェットモデル)	2	別紙2のとおり	○	1-3
プリンタD (レーザーモデル)	4	別紙2のとおり	○	1-4

3. ハードウェアの選定要件


- ①ハードウェアは別表1に記載されているメーカー製のものとする
- ②ハードウェアの選定に伴う詳細仕様は別紙1「個別仕様一覧」のとおりとする。
- ③現行モデルであること。
- ④省エネや環境に配慮するため、別表2に示す要件を取得していること。
- ⑤その他については川俣町教育委員会の指示によること。

※別表1 選定対象ハードウェアメーカー一覧

富士フイルム・ビジネス・イノベーション、リコー、エプソン、キャノン、NEC、富士通

(補足)過去に使用した結果、製品の質やサービスの質などで満足が得られなかったメーカーを除外しています。

※別表2 認証適合等

必 須	グリーン購入法	「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」に適合する製品であること
	「エコマーク」 	(財)日本環境協会が実施している「エコマーク」を取得していること

【3】問い合わせ先

今回の入札における不明点等への問い合わせは次のとおり。

川俣町教育委員会事務局

学校教育課学校教育係 担当：斎藤千夏

Tel:024-566-2111

別紙1 「個別仕様一覧」

1. 小・中学校設置プリンタの仕様

仕様書 番号	名称等	基本仕様
1-1	プリンタA	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ種別： レーザーやLEDなどを利用した「乾式電子写真方式」の、カラープリンタであること ・連続プリント速度： カラー／モノクロ共に、印刷時のA4横、片面標準原稿にて30枚／分以上であること ・両面印刷機能： 対応していること ・メモリ： 2GB以上搭載していること ・解像度： 1200dpi 以上に対応していること ・用紙サイズ： 最大A3版とし、その他下記の印刷が可能であること (1) B4・A4・B5・ハガキ (2) 不定形サイズ（ユーザー設定サイズ） ・給紙： (1) 手差しなどが可能なマルチトレイを有すること (2) 用紙カセットは3段以上とし、250枚以上収容可能な用紙カセットを2段、500枚以上収容可能な用紙カセットを1段以上有すること ・用紙坪量： 全ての用紙カセットについて、65～160g/m²の範囲以上であること ・接続インターフェース： 下記インターフェースが使用でき、自動的に切り替えられて印刷ができること (1) USB USB2.0以降であること (2) イーサネット 1000BASE-T 以上準拠であること

<p>1 - 1 続き</p>		<p>TCP/IP プロトコルをサポートしていること (3) 無線 IEEE802.11a/b/g/n に対応していること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 耐久性： A4版換算で、50万ページ以上であること ・ 対応ドライバ： 次のOSに対応したドライバが添付または提供されていること (1) Windows10 (32bit・64Bit) (2) Windows11 (64bit) ・ 次の機器からの印刷に対応していること (1) iPad (AirPrint) (2) ChromeBook (IPPanywhere) ・ 消耗品： 納品時に動作確認用消耗品（トナー等）が添付されていること <p>【保守要件】</p> <p>別紙3、「保守サービス仕様」のとおり</p>
---------------------	--	---

仕様書 番号	名称等	基本仕様
1-2	プリンタB	<ul style="list-style-type: none"> • プリンタ種別： レーザーやLEDなどを利用した「乾式電子写真方式」の、モノクロプリンタであること • 連続プリント速度： 印刷時のA4横、片面標準原稿にて35枚/分以上であること • 両面印刷機能： 対応していること • メモリ： 1GB以上搭載していること • 解像度： 1200dpi以上に対応していること • 用紙サイズ： 最大A3版とし、その他下記の印刷が可能であること (1) B4・A4・B5・ハガキ (2) 不定形サイズ（ユーザー設定サイズ） • 給紙： (1) 手差しなどが可能なマルチトレイを有すること (2) 用紙カセットは3段以上とし、250枚以上収容可能な用紙カセットを2段、500枚以上収容可能な用紙カセットを1段以上有すること • 用紙坪量： 全ての用紙カセットについて、65～160g/m²の範囲以上であること • 接続インターフェース： 下記インターフェースが使用でき、自動的に切り替えられて印刷ができること <ul style="list-style-type: none"> (1) USB USB2.0以降であること (2) イーサネット 1000BASE-T以上準拠であること (3) 無線 IEEE802.11a/b/g/nに対応していること

1-2 続き		<ul style="list-style-type: none">・ 耐久性： A4版換算で、100万ページ以上であること・ 対応ドライバ： 次のOSに対応したドライバが添付または提供されていること (1)Windows10 (32bit・64Bit) (2)Windows11 (64bit)・ 次の機器からの印刷に対応していること (1) iPad (AirPrint) (2) ChromeBook (IPPanywhere)・ 消耗品： 納品時に動作確認用消耗品（トナー等）が添付されていること <p>【保守要件】</p> <p>別紙3、「保守サービス仕様」のとおり</p>
-----------	--	--

仕様書 番号	名称等	基本仕様
1-3	プリンタC	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ種別： カラーインクジェット方式であること ・連続プリント速度： カラー印刷時のA4、国際標準化機構基準（IPM）で 24枚/分以上であること ・ファーストプリント時間 カラー/モノクロ共に8秒以内であること ・インクカートリッジ： 4色以上で構成されており、色ごとに独立したカートリ ッジであること ・解像度： 1200dpi 以上に対応していること ・両面印刷機能： 可能であること ・用紙サイズ： A3～ハガキサイズまでの用紙サイズに対応しているこ と ・給紙量： (1)250 枚以上収容可能な用紙トレイが2段以上有するこ と ・接続インターフェース： 下記インターフェースが使用でき、自動的に切り替え られて印刷ができること <ul style="list-style-type: none"> (1)USB USB2.0 以降であること (2)イーサネット 1000BASE-T 以上に準拠していること TCP/IP プロトコルをサポートしていること (3)無線 LAN IEEE802.11a/b/g/n に対応していること

1-3 続き		<ul style="list-style-type: none">・ 耐久性： A4版換算で、30万ページ以上であること ・ 対応ドライバ： 次のOSに対応したドライバが添付または提供されていること (1)Windows10 (32bit・64Bit) (2)Windows11 (64bit) ・ 次の機器からの印刷に対応していること (1) iPad (AirPrint) (2) ChromeBook (IPPanywhere) ・ 消耗品： 納品時に動作確認用消耗品（インクカートリッジ等）が添付されていること <p>【保守要件】</p> <p>別紙3、「保守サービス仕様」のとおり</p>
-----------	--	--

仕様書 番号	名称等	基本仕様
1-4	プリンタD	<ul style="list-style-type: none"> • プリンタ種別： レーザーやLEDなどを利用した「乾式電子写真方式」の、モノクロプリンタであること • 連続プリント速度： 印刷時のA4横、片面標準原稿にて30枚/分以上であること • 両面印刷機能： 対応していること • メモリ： 1GB以上搭載していること • 解像度： 1200dpi以上に対応していること • 用紙サイズ： 最大A4版とし、その他下記の印刷が可能であること (1) B5・ハガキ (2) 不定形サイズ（ユーザー設定サイズ） • 給紙： (1) 手差しなどが可能なマルチトレイを有すること (2) 用紙カセットは250枚以上収容可能な用紙カセットを1段有すること • 用紙坪量： 全ての用紙カセットについて、65～160g/m²の範囲以上であること • 接続インターフェース： 下記インターフェースが使用でき、自動的に切り替えられて印刷ができること (1) USB USB2.0以降であること (2) イーサネット 1000BASE-T以上準拠であること TCP/IPプロトコルをサポートしていること (3) 無線 IEEE802.11a/b/g/nに対応していること

1-4
続き

- ・ 耐久性：
A4版換算で、20万ページ以上であること
- ・ 対応ドライバ：
次のOSに対応したドライバが添付または提供されていること
(1)Windows10 (32bit・64Bit)
(2)Windows11 (64bit)
- ・ 次の機器からの印刷に対応していること
(1) iPad (AirPrint)
(2) ChromeBook (IPPanywhere)
- ・ 消耗品：
納品時に動作確認用消耗品（トナー等）が添付されていること

【保守要件】

別紙3、「保守サービス仕様」のとおり

別紙2 「機器設置場所一覧」

No.	設置機器	設置場所														合計
		教育委員会	川俣小学校				川俣中学校					山木屋小・中学校				
			校長室	職員室	保健室	CPT室	校長室	職員室	保健室	CPT室	事務室	校長室	職員室	保健室	CPT室	
1	プリンタA			2		1		3		1			2		1	10
2	プリンタB	1		2		1		3		1			2		1	11
3	プリンタC				1				1							2
4	プリンタD		1				1				1	1				4
合計		1	1	4	1	2	1	6	1	2	1	1	4		2	27

別紙3 「保守サービス仕様」

1 基本的事項

プリンタの保守サービスの範囲は、障害等（機器の故障、不安定、印字汚れ等）の発生に応じ、障害等状況の調査、原因の特定、部品等の交換、清掃、その他正常に動作させるための行為及び正常復旧の確認までとする。

2 保守サービスの提供方法

前項の保守サービスを提供する方法については、納入する事業者がメーカーサポートや自社サービスを適宜組み合わせるなども含め、特に限定はしない。

3 保守サービスの内容について

機器等の不具合や部品等の交換等に係る作業を範囲とした保守サービスを含めること。

(1) 消耗品について

ユーザー自身が任意の方法で購入でき、対象機器の取り扱い説明書等を参照することでユーザー自身による交換が可能である一般的な消耗品、及びメーカー保守員などの技術者による対応が必要な定期交換消耗品等の場合、当該消耗品は保守サービスには含めずに川俣町教育委員会が必要に応じて購入する。

(2) エラー表示時の対応について

機器上にエラーメッセージが表示された場合など、設置場所の担当者等からの連絡を受け、エラーメッセージや担当者からの聞き取り等を行うほか、必要に応じて現地訪問をするなどして原因を特定し迅速な復旧に向けて対応すること。

(3) 印字汚れや紙詰まりなどへの対応について

機器が有する清掃機能等を実行しても状況が改善しない場合は、必要に応じて現地訪問をするなどして、迅速に正常印刷可能状態にすること。

4 保守サービスを受ける際の窓口

保守サービスが必要になった場合の連絡用電話番号や窓口担当者などの体制を整理し、ユーザーに提供すること。

5 その他

保守サービスを受ける場合には現地教職員等からの依頼を原則とするが、ICT支援員など、本件とは別に町教育委員会が契約している事業者が現地教職員等に代理して依頼等を行う場合があることを承知すること。

別紙4 「設置及び設定仕様」

1 搬入及び設置

設置時までには協議する設置スケジュールにより、学校ごとに指定された場所に機器を設置し、合わせて既設機器を川俣町教育委員会が指定する場所へ移動すること。

- ・設置スケジュールは原則として夏休み期間（7/21～8/20）で調整すること。
- ・梱包材は特に指示が無い場合は全て撤去すること。
- ・機器の取扱説明書などの添付品関係は機器との関係がわかるように整理して納品すること。
- ・初期不良が無いことを確認すること。
- ・設置は既設のデスク上とするので、プリンタ専用卓などの構成は不要。

2 設定について

設置時までには川俣町教育委員会が指定する設定指示書に従い、設置する機器の初期設定及び既設端末の設定作業を行うこと。

【設置するプリンタ】

- ・ネットワーク接続（無線接続を含む）

【既設クライアント端末】80台を予定

- ・設置するプリンタの登録（ドライバ登録を含む）

3 その他

今回の設置は既設機器の更新（入れ替え）となるため、電源等については既設を引き続き利用すること。