入札参加資格審査申請提出書類一覧【建設工事】

No.	提出様式等	様式の記載事項	任意様式での代用	提出区分
1	建設工事入札参加資格審査申請書（第１号様式）	・ＵＲＬ先の【川俣町】競争入札参加資格受付システムから登録申請フォームを入力し、印刷した申請書に押印をすること。		必須
2	経営事項審査結果通知書の写し	・審査基準日の直近のものを提出すること。 ・申請後、経営事項審査結果通知書を更新した場合には、随時提出すること。		必須
3	工事経歴書（第２号様式）	・工事種別ごとに区分し、別葉で作成すること。 ・審査基準日の直前２年間または３年間の完成工事分について記入すること。	可	必須
4	完成工事高集計表	・各営業年度の工事経歴書から、工事種別毎に完成工事高、元請完成工事高などを転記すること。	可	必須
5	技術者経歴書（第３号様式）	・工事種別ごとに区分し、記入すること。	可	必須
6	営業所及び委任関係一覧表（第４号様式）	・委任先を設ける場合に提出すること。	可	
7	委任状	・入札、見積、契約、施工等に関する一切の権限を委任する場合に提出すること。	可	
8	建設業許可通知書の写し			必須
9	商業登記簿謄本若しくは商業登記事項証明書、又はその写し	・事業主が個人の場合は、「身分証明書」を提出すること。		必須
10	市町村税の納税証明書又はその写し	・市町村税（市町村民税、固定資産税、軽自動車税）の納税証明書又は「未納がない」という証明。 ・申請書提出日の３か月以内に交付されたものを提出すること。 **・川俣町に本店または支店がある事業所のみ提出すること。**		必須
11	消費税及び地方消費税、法人税又は所得税の納税証明書又はその写し	・「未納がない」という証明（個人の場合は納税証明書その３の２、法人の場合は納税証明書その３の３）。 ・申請書提出日の３か月以内に交付されたものを提出すること。		必須
12	直前２年間の各営業年度の財務諸表	・貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書は必ず添付すること。 ・個人の場合は、直前２年間の各営業年度の「営業用純資本額調書」及び「収支計算書」又は「確定申告書の写し」（税務署等の受付印があるもの）を提出すること。		必須
13	優良工事の表彰等を証するものの写し	・審査基準日の直前２年間に福島県内に係る工事で福島県優良工事の表彰を受けた工事がある場合、それを称するものの写しを提出すること。 ・審査基準日の直前２年間に福島県工事成績評定８０点以上の工事が２つ以上ある場合、評定通知書の写しを提出すること。		該当ある場合かつ過去4年間に川俣町に工事実績のある場合のみ
14	ＩＳＯ認定の登録証の写し			該当ある場合かつ過去4年間に川俣町に工事実績のある場合のみ