入札参加資格申請提出書類一覧【業務委託】

No.	提出様式等	様式の記載事項	任意様式での代用	提出区分
1	業務委託入札参加資格審査申請書（第８号様式）	・ＵＲＬ先の【川俣町】競争入札参加資格受付システムから登録申請フォームを入力し、印刷した申請書に押印をすること。		必須
2	業務経歴書（第９号様式）	・希望する業種区分ごとに、別葉に作成すること。 ・審査基準日の直前２年間の営業年度における完成業務を記載すること。 ・元請、下請の区分ごとに小計を記入すること。 **・該当する業務経歴が無い場合は、「該当なし」と記載し提出してください。**	可	必須
3	技術者経歴書（第１０号様式）	・希望する業種区分ごとに記載し、各々別葉に作成すること。 ・「年齢」「経験年数」は、審査基準日現在で記載すること。 ・「法令による免許等」欄は、希望する業務に関するもののみ記載し、できるだけ詳細にすべての資格、免許等について記入すること。 ・「実務経験」欄は、最近（直前２年）のものから順次記載し、当該技術者が従事した最大の業務名を記載すること。 **・該当する技術者がいない場合は、「該当なし」と記載し提出してください。**	可	必須
4	営業所及び委任関係一覧表（第４号様式）	・委任先を設ける場合に提出すること。	可	
5	委任状	・入札、見積、契約、受託等に関する一切の権限を委任する場合、提出すること。	可	
6	営業に関する許可・登録に関する証明書の写し	・営業に関し、許可・登録に関する証明書の交付を受けている場合、写しを添付すること。		
7	商業登記簿謄本若しくは商業登記事項証明書、又はその写し	・事業主が個人の場合は、「身分証明書」を提出すること。		必須
8	市町村税の納税証明書又はその写し	・市町村税（市町村民税、固定資産税、軽自動車税）の納税証明書又は「未納がない」という証明。 ・申請書提出日の３か月以内に交付されたものを提出すること。 **・川俣町に本店または支店がある事業所のみ提出すること。**		必須
9	消費税及び地方消費税、法人税又は所得税の納税証明書又はその写し	・「未納がない」という証明（個人の場合は納税証明書その３の２、法人の場合は納税証明書その３の３）。 ・申請書提出日の３か月以内に交付されたものを提出すること。		必須
10	直前２年間の各営業年度の財務諸表	・貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書は必ず添付すること。 ・個人の場合は、各営業年度の「営業用純資本額調書」及び「収支計算書」又は、「確定申告書の写し」で税務署等の受付印があるものとする。		必須