入札参加資格申請提出書類一覧【物品購入（修繕）】

No.	提出様式等	様式の記載事項	任意様式での代用	提出区分
1	物品購入（修繕）入札参加資格審査申請書 （第１１号様式）	・ＵＲＬ先の【川俣町】競争入札参加資格受付システムから登録申請フォームを入力し、印刷した申請書に押印をすること。		必須
2	会社の沿革（第１２号様式）	・創業から沿革について、簡潔に記入すること。 ・沿革を確認できる資料（会社案内等）を提出できる場合は、本様式は提出不要。	可	必須
3	従業員名簿（第１３号様式）	・従業員数が確認できる内容とすること。 ・従業員数を確認できる資料（労働保険概算・確定保険料申告書の写し、会社案内等）を提出できる場合は、本様式は不要	可	必須
4	官公庁納入実績一覧表（第１４号様式）	・審査基準日の直前２年間における実績を記入すること。 ・各官庁ごとに５０万円以上の実績分について記入すること。	可	
5	販売代理（特約）店等一覧表 （第１５号様式）	・特約店、総代理店等、地域区分を明記すること。 ・上記の取扱品目を、申請書(１１号様式)の区分で表すこと。	可	
6	営業許可(登録・認可・届出) （第１６号様式）	・営業を行うのに必要な許可等について、記入すること。 ・許可証等がある場合には、その写しを添付すること。	可	
7	営業所及び委任関係一覧表 （第４号様式）	・委任先を設ける場合に、提出すること。	可	
8	委任状	・入札、見積、契約、納品等に関する一切の権限を委任する場合に、提出すること。	可	
9	商業登記簿謄本若しくは商業登記事項証明書、又は写し	・事業主が個人の場合は、「身分証明書」を提出すること。		必須
10	市町村税の納税証明書又はその写し	・市町村税（市町村民税、固定資産税、軽自動車税）の納税証明書又は「未納がない」という証明。 ・申請書提出日の３か月以内に交付されたものを提出すること。 **・川俣町に本店または支店がある事業所のみ提出すること。**		必須
11	消費税及び地方消費税、法人税又は所得税の納税証明書又はその写し	・「未納がない」という証明（個人の場合は納税証明書その３の２、法人の場合は納税証明書その３の３）。 ・申請書提出日の３か月以内に交付されたものを提出すること。		必須
12	直前２年間の各営業年度の財務諸表	・貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書は必ず添付すること。 ・個人の場合は、審査基準日の直前の各営業年度の「営業用純資本額調書」及び「収支計算書」又は「確定申告書の写し(青色または白色）」で税務署等の受付印があるもの。		必須