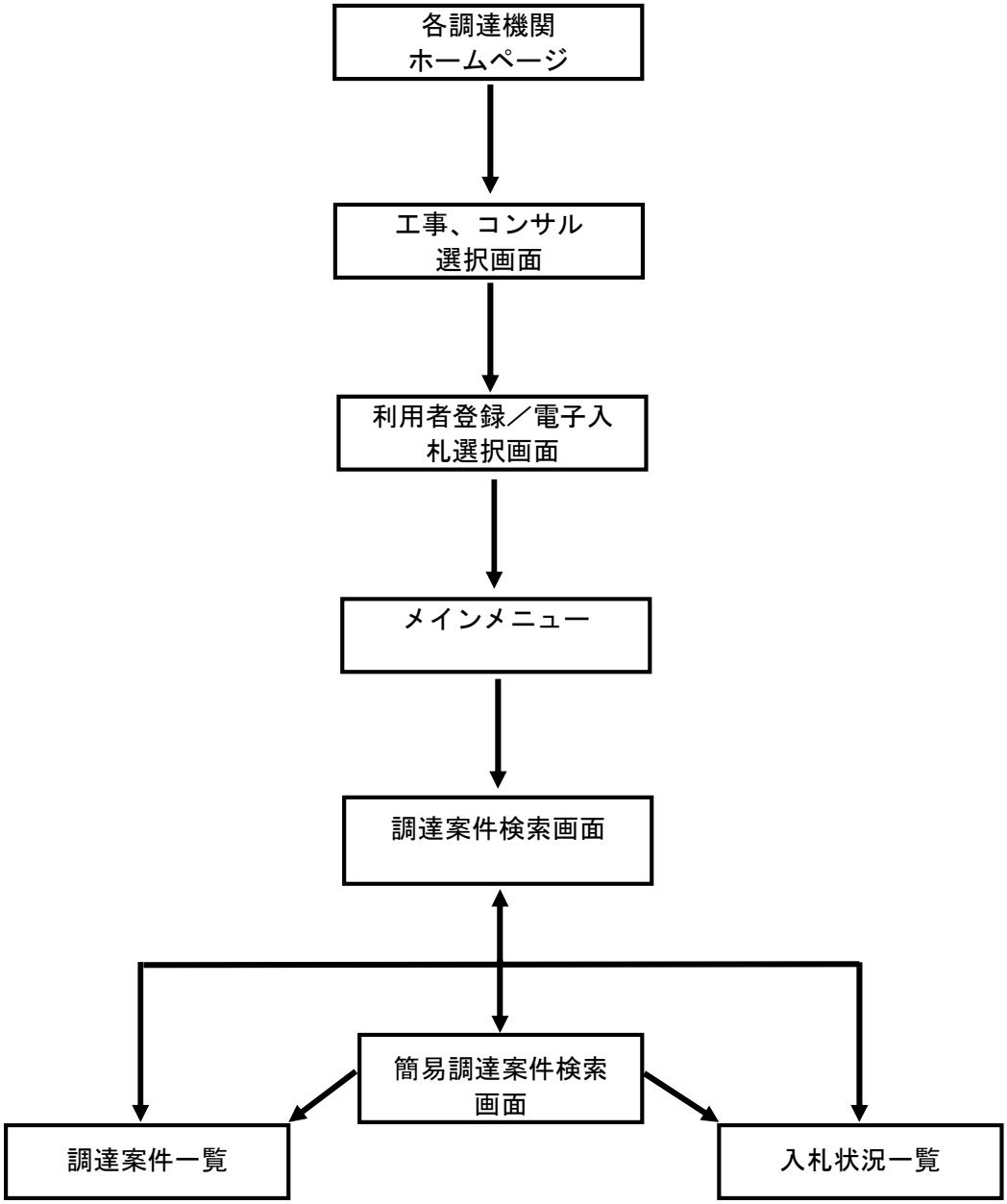
第３章　基本操作

第３章　基本操作 1
３．１　電子入札システムにログインする場合 1
３．２　　調達案件一覧を表示する場合 1
３．３　入札状況一覧を表示する場合 1
３．４　　簡易調達案件検索を利用する場合 1
３．５　　登録者情報を確認する場合 6

電子入札システムの画面の遷移

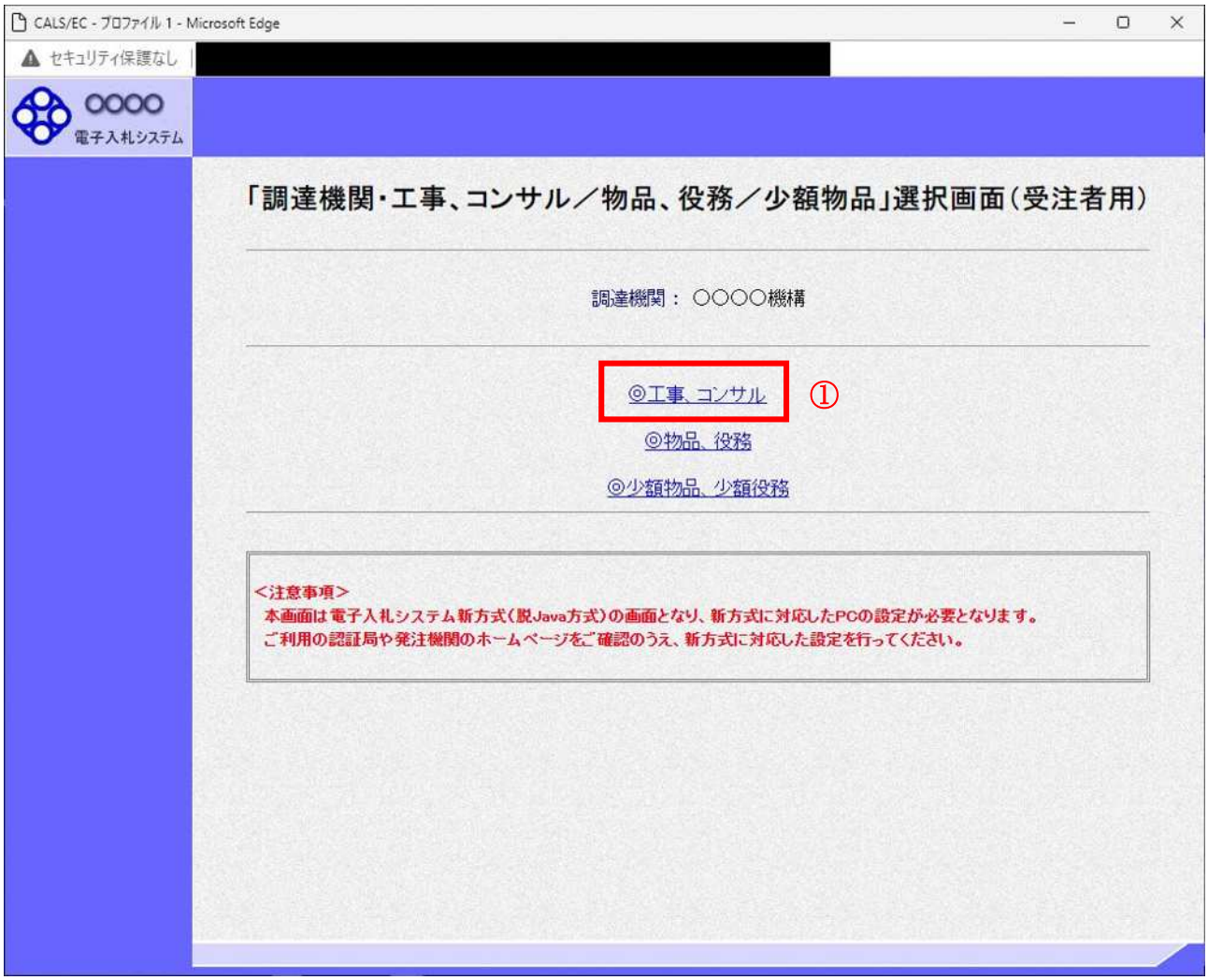


３．１　電子入札システムに
ログインする場合

３．１　電子入札システムにログインする場合

調達機関・工事、コンサル選択
各調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

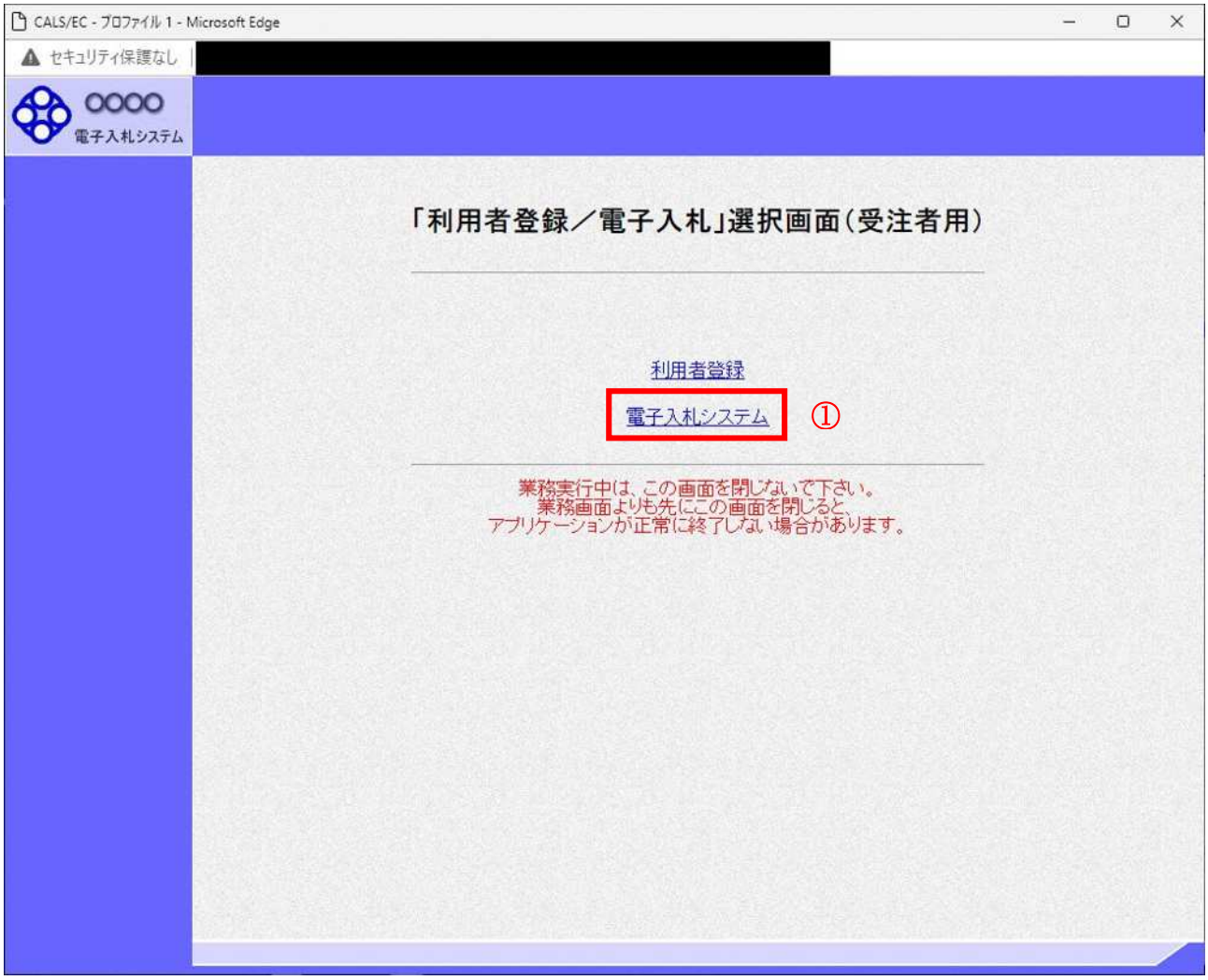
※1台のPCで複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。
　予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。



操作説明
◎工事、コンサル①を選択します。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

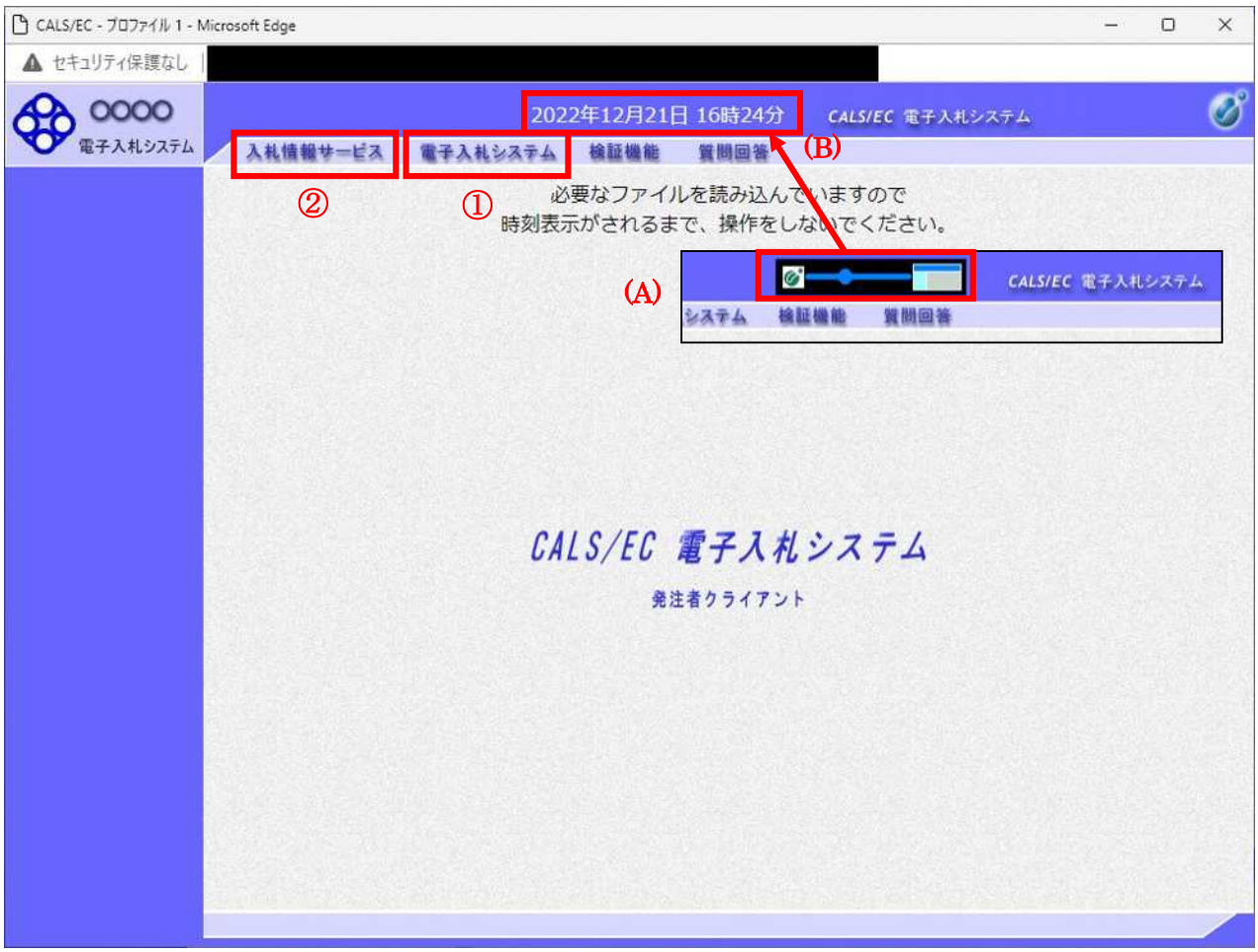


操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。
また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。

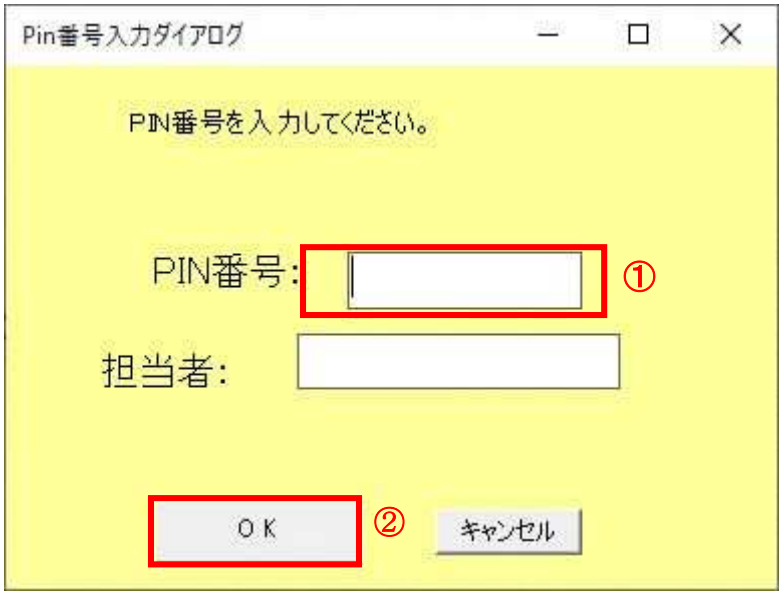


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、**電子入札システム①** をクリックします。
入札情報サービス② をクリックすると入札・契約情報ホームページを開きます。

PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、**「PIN 番号」**①に IC カードの PIN 番号を入力し **OK ボタン②**をクリックします。※１

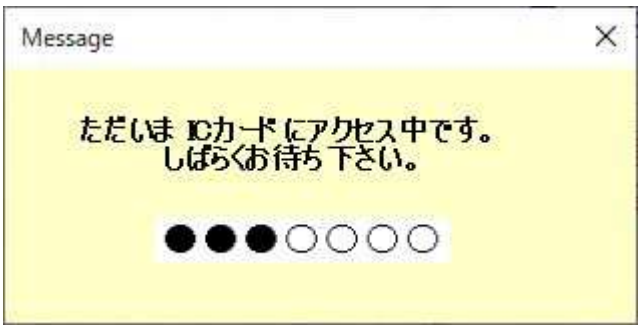
項目説明

PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。（PIN 番号とは暗証番号のことです。）
担当者　：入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“＊”で表示されます。
（例）入力：0000　→　表示：****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※１　ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
　　本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。
調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。



操作説明

案件の**検索条件①**を設定し、左メニューの**調達案件一覧ボタン②**もしくは、**入札状況一覧ボタン③**を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

調達案件一覧ボタン　：申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
入札状況一覧ボタン　：入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

項目説明

部局　　：検索する案件の発注部局を選択します。
課所　　：検索する案件の課所を選択します。
入札方式　　：検索する案件の入札方式を選択します。

工事種別/コンサル種別：検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

案件状態　　：検索する案件の状態を選択します。
　全て　　・・・・全ての状態の案件を検索。
　申請可能　　・・・・申請書提出可能な案件を検索。
　申請書提出済　　・・・・申請書を提出した案件を検索。
　入札書提出可能　・・・・入札書提出可能な案件を検索。
　入札書提出済　　・・・・入札書を提出した案件を検索。

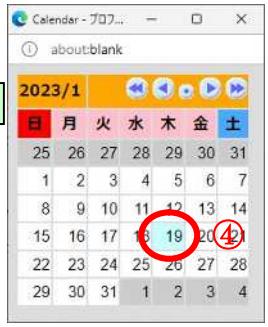
検索日付　　：検索する案件の検索日付の項目を選択します。
　指定しない　　・・・・日付での検索を行いません。
　申請書締切日　・・・・申請書締切日で検索。
　入札（見積）書受付締切予定日時
　　・・・・入札（見積）書受付締切予定日時で検索。
　開札予定日時　・・・・開札予定日時で検索。

※　日付の入力はカレンダ画面から日付けを選択する、**カレンダボタン③**をクリックします。**カレンダ画面**が表示されます。該当の**日付④**をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面



カレンダ画面



※　日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号/調達案件番号　：契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。
　契約管理番号を選択した場合　・・・・入力した契約管理番号の案件のみを検索します。
　　完全一致検索のみ可能です。
　調達案件番号を選択した場合　・・・・入力した番号を含む案件を検索します。
　　※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、１８桁必須となります。

調達案件名称　：入力した文字を含む案件を検索します

表示件数　　:「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

１０	・・・・最大１０件の案件を１画面に表示。
２５	・・・・最大２５件の案件を１画面に表示。
５０	・・・・最大５０件の案件を１画面に表示。
１００	・・・・最大１００件の案件を１画面に表示。

案件表示順序　:検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目を
コンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称	・・・・案件名称順に表示。
案件番号	・・・・案件番号順に表示。
入札方式	・・・・入札方式順に表示。
案件状況	・・・・案件状況順に表示
公告日／公示日等	・・・・公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付	・・・・申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付	・・・・入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付	・・・・開札日付の日付順に表示。

３．２　調達案件一覧を表示する場合

３．２　　調達案件一覧を表示する場合

調達案件検索画面です。



操作説明

検索条件①を設定し**調達案件一覧ボタン②**をクリックします。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。
（検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します）



操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票／通知書の表示を行う案件の選択を行います。
又、調達案件の概要を確認したい場合、該当の「調達案件名称」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

次の８方式では、ａ列部分にボタンが表示されます。
●一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
●公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
●公募型指名競争入札、簡易公募型指名競争入札
●公募型競争、簡易公募型競争

次の２方式では、ｂ列部分にボタンが表示されます。
●通常型指名競争入札
●随意契約

次の１方式では、ａ、ｂ列部分にボタンが表示されます。
●工事希望型指名競争入札

次の２方式では、ａ、ｃ列部分にボタンが表示されます。
●公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル

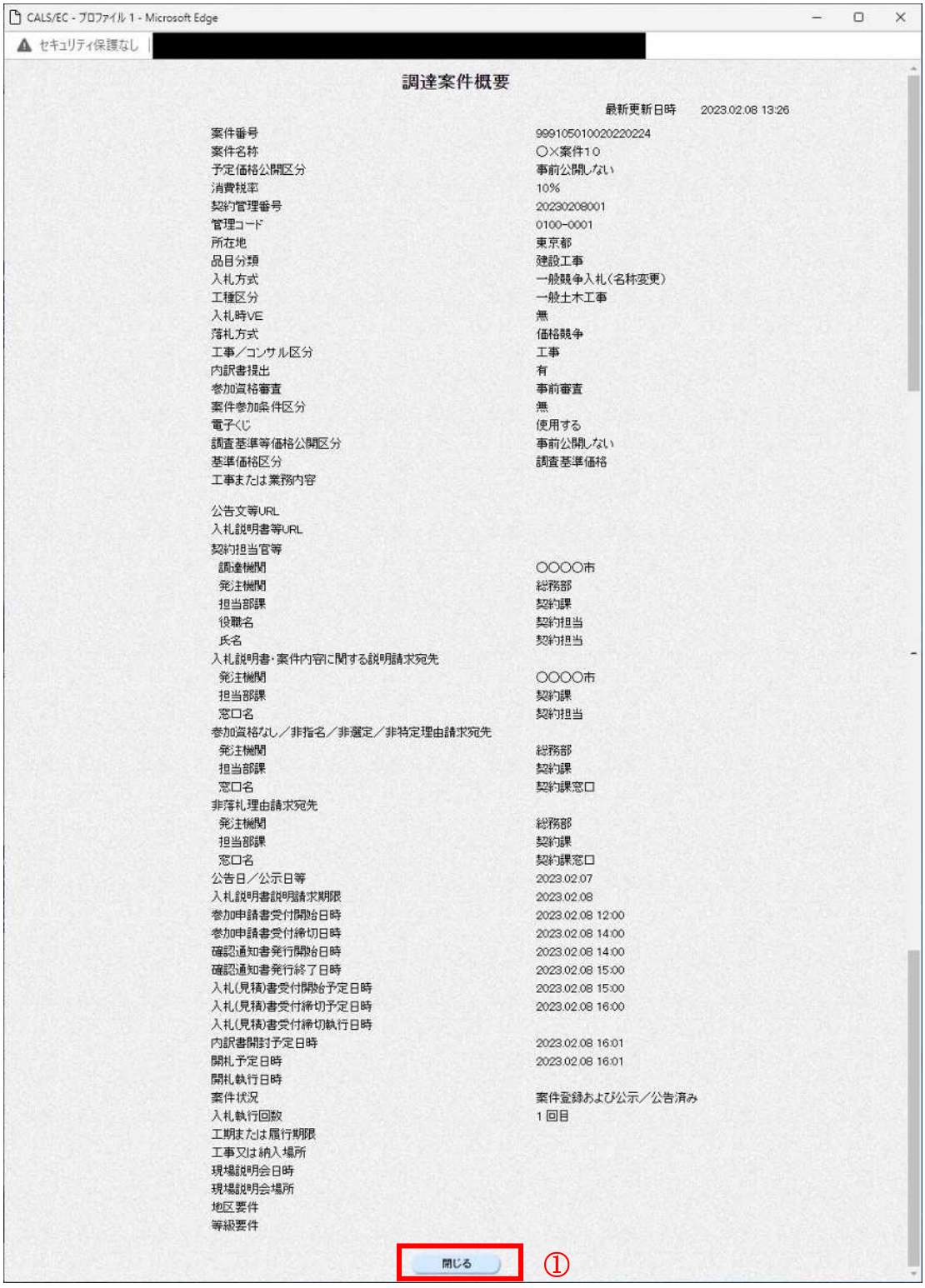
次の１方式では、ｂ、ｃ列部分にボタンが表示されます。
●標準プロポーザル

案件表示順序　：検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称　・・・・案件名称順に表示。
案件番号　・・・・案件番号順に表示。
入札方式　・・・・入札方式順に表示。
案件状況　・・・・案件状況順に表示
公告日／公示日等　・・・・公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付　・・・・申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付
　・・・・入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付　・・・・開札日付の日付順に表示。

調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。



操作説明

案件の概要が表示されます。確認後は**閉じるボタン**①をクリックしてください。案件概要のウィンドウが閉じます。

３．３　入札状況一覧を表示する場合

３．３　入札状況一覧を表示する場合

調達案件検索画面です。



操作説明

検索条件①を設定し**入札状況一覧ボタン**②をクリックします。

入札（見積）状況一覧の表示

入札状況一覧ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。
（検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します）



操作説明

この画面より、入札書の提出（辞退届）、受付票/各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

案件表示順序　：検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目を
コンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称　・・・・案件名称順に表示。
案件番号　・・・・案件番号順に表示。
入札方式　・・・・入札方式順に表示。
案件状況　・・・・案件状況順に表示
公告日／公示日等　・・・・公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付　・・・・申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付
　・・・・入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付　・・・・開札日付の日付順に表示。

３．４　簡易調達案件検索を利用する場合

３．４　　簡易調達案件検索を利用する場合

案件の検索条件を設定する場合、調達案件検索画面のほかに、提出予定の書類や参加中の案件等の条件で案件条件を設定する簡易案件検索があります。

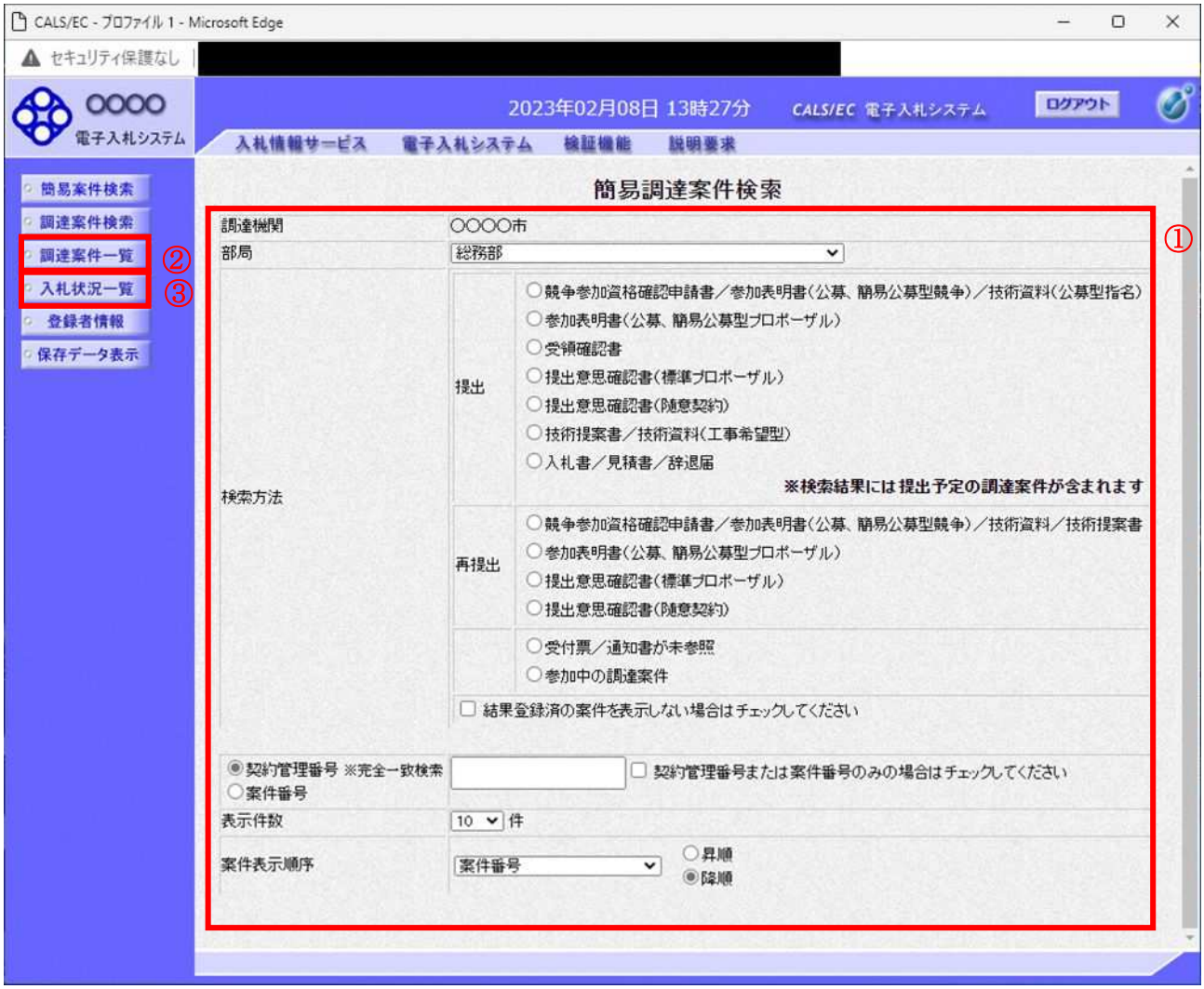


操作説明

簡易案件検索ボタン①をクリックします。

調達案件一覧の表示

簡易案件検索ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。



操作説明

案件の**検索条件**①を設定し、左メニューの**調達案件一覧ボタン**②もしくは、**入札状況一覧ボタン**③を押下することにより、当画面にて設定した検索条件に該当した案件を一覧画面に表示します。

調達案件一覧ボタン　：申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
入札状況一覧ボタン　：入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

項目説明

部局　　：検索する案件の発注部局を選択します。

検索方法　　：検索する案件の条件を選択します。各項目は下記の条件に合う案件を検索します。
また、結果登録済みの案件を検索対象としない場合には「結果登録済みの案件を表示しない場合はチェックしてください」にチェックをします。

○提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書（公募、簡易公募型競争）/技術資料（公募型指名）	「案件が公示されており、それぞれが締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。
参加表明書（公募、簡易公募型プロポーザル）	「案件が公示されており、参加表明書が締め切られていない」かつ「参加表明書未提出」の案件を検索。
受領確認書	「案件の指名通知書が発行されており、入札書提出期間になっていない」かつ「受領確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書（標準プロポーザル）	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書（随意契約）	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
技術提案書/技術資料（工事希望型）	【公募型プロポーザル及び簡易公募型プロポーザル】 「選定通知書が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。
	【工事希望型指名競争入札及び標準プロポーザル方式】 「提出依頼書または提出要請通知が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。
入札書/見積書/辞退届	「提出可能であり、提出が締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。

○再提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書（公募、簡易公募型競争）/技術資料（公募型指名）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
参加表明書（公募、簡易公募型プロポーザル）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受領確認書	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
提出意思確認書（標準プロポーザル）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受付票/通知書が未参照	未参照の受付票または通知書がある案件を検索。
参加中の調達案件	参加に参加中の案件を検索。

契約管理番号/調達案件番号　:契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。
契約管理番号を選択した場合　・・・・入力した契約管理番号の案件のみを検索します。
完全一致検索のみ可能です。
調達案件番号を選択した場合　・・・・入力した番号を含む案件を検索します。
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、１８桁必須となります。

調達案件名称　:入力した文字を含む案件を検索します

表示件数　:「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。
１０　・・・・最大１０件の案件を１画面に表示。
２５　・・・・最大２５件の案件を１画面に表示。
５０　・・・・最大５０件の案件を１画面に表示。
１００　・・・・最大１００件の案件を１画面に表示。

案件表示順序　:検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。
案件名称　・・・・案件名称順に表示。
案件番号　・・・・案件番号順に表示。
入札方式　・・・・入札方式順に表示。
案件状況　・・・・案件状況順に表示
公告日／公示日等　・・・・公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付　・・・・申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付
・・・・入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付　・・・・開札日付の日付順に表示。

３．５　登録者情報を確認する場合

３．５　　登録者情報を確認する場合

各画面の左メニューから、業者概要画面へ遷移できます。



操作説明

登録者情報ボタン①をクリックします。

業者概要画面の表示

登録者情報ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。



①のエリアから登録者情報（利用者登録の代表窓口情報）が確認できます。