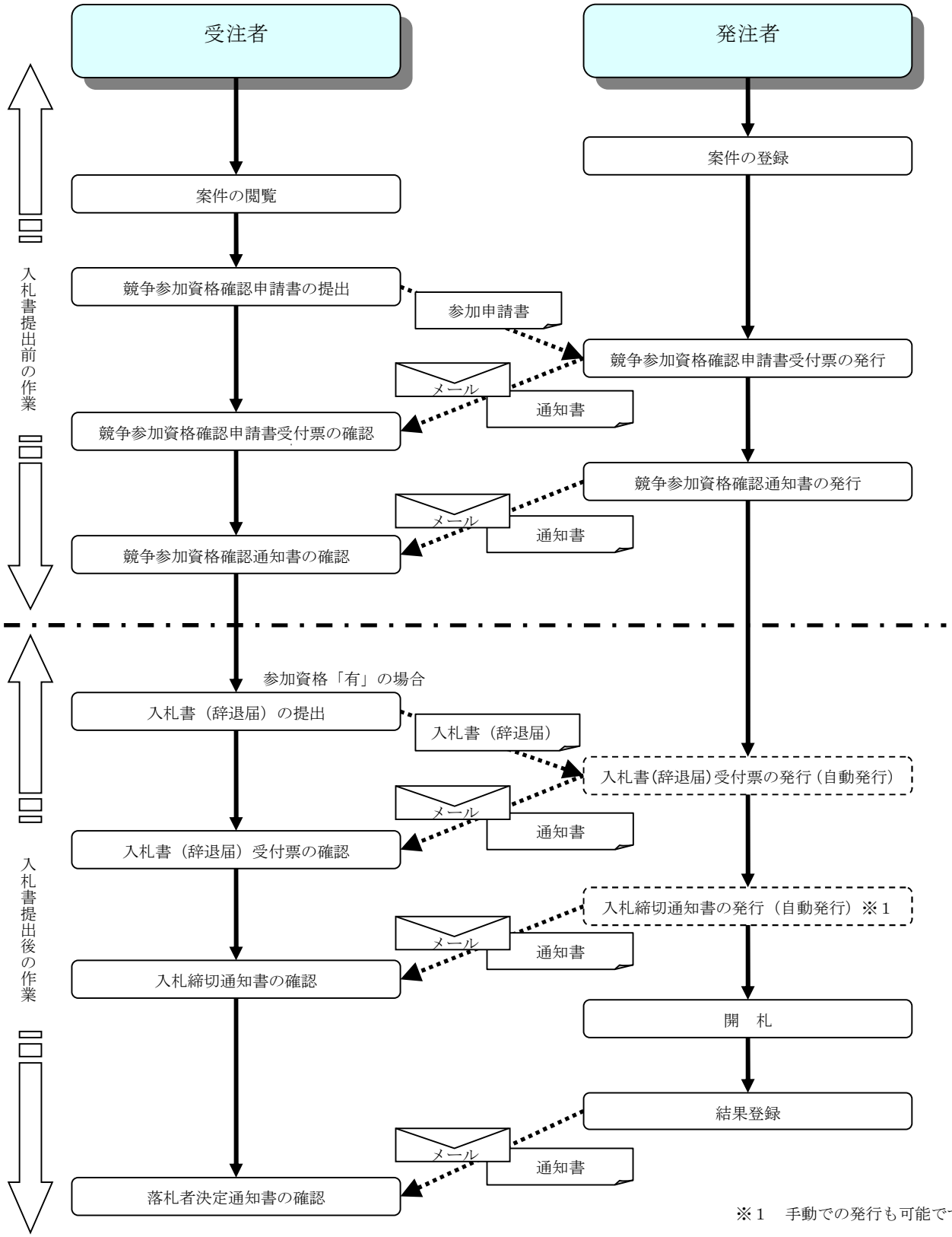
第２章　　業務の流れ

電子入札システムにおいても、従来の入札（見積）と同様、複数の入札方式が存在します。
この章では、入札の開始から落札者が決定されるまでを入札方式毎に業務の流れ図で示します。

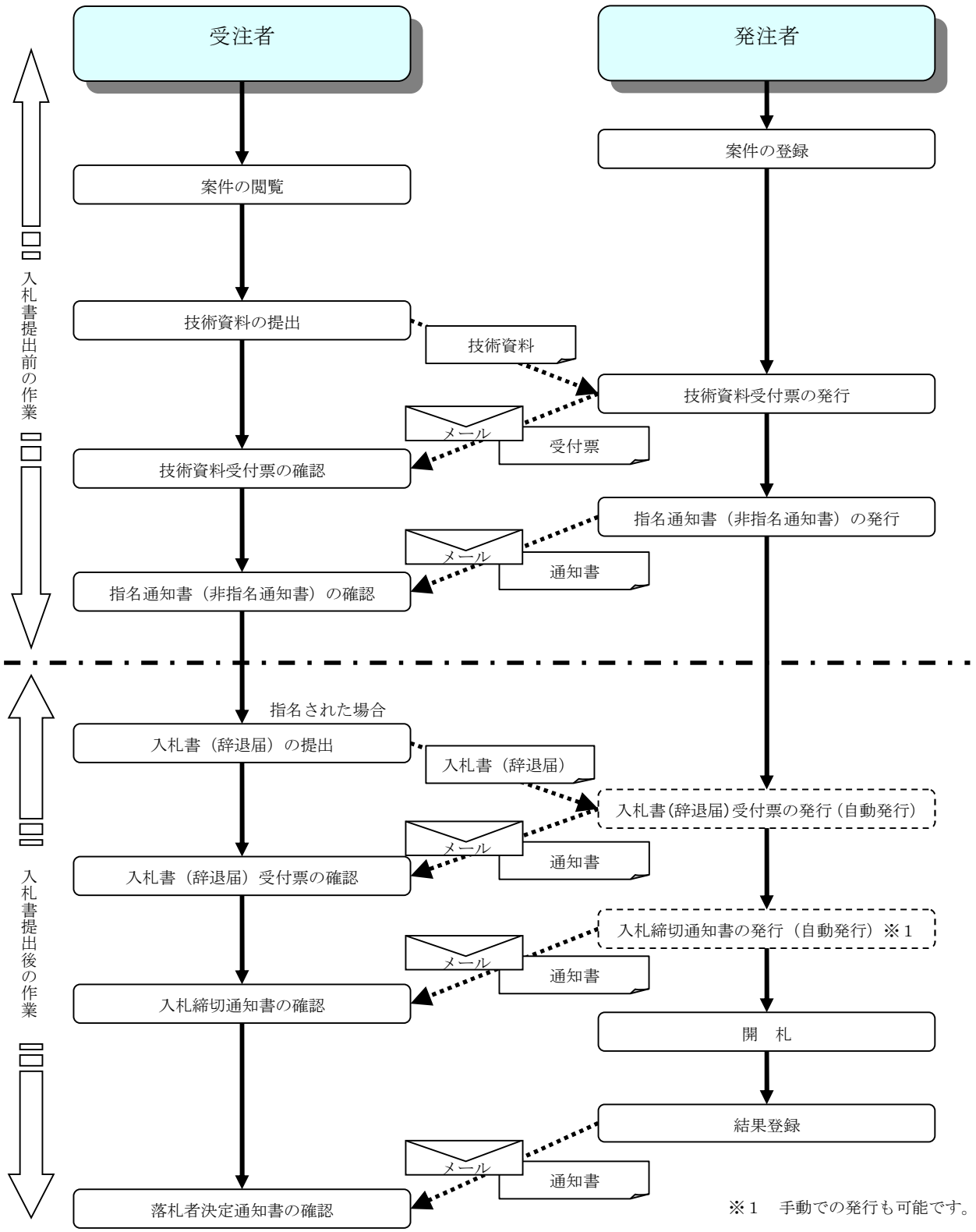
２．１　一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
２．２　公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
２．３　通常型指名競争入札
２．４　公募型競争入札、簡易公募型競争入札
２．５　公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル
２．６　標準プロポーザル
２．７　工事希望型指名競争入札
２．８　随意契約
２．９　一般競争入札（入札後資格確認型）
２．１０　一般競争入札（事後審査型）
２．１１　総合評価方式（拡充版）

２．１　一般競争入札（標準型、施工計画審査型）

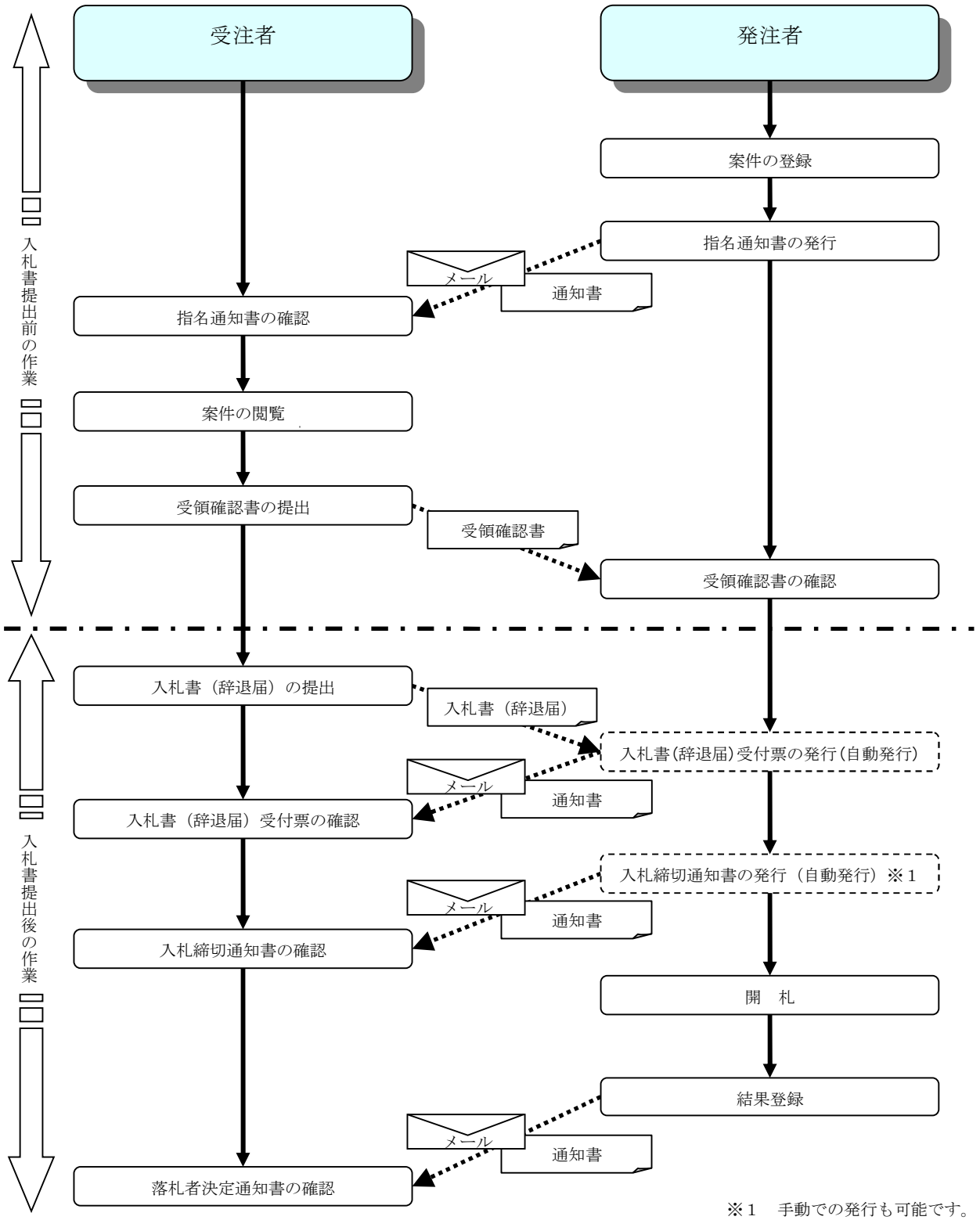


※１　手動での発行も可能です。

２．２　公募型指名競争入札

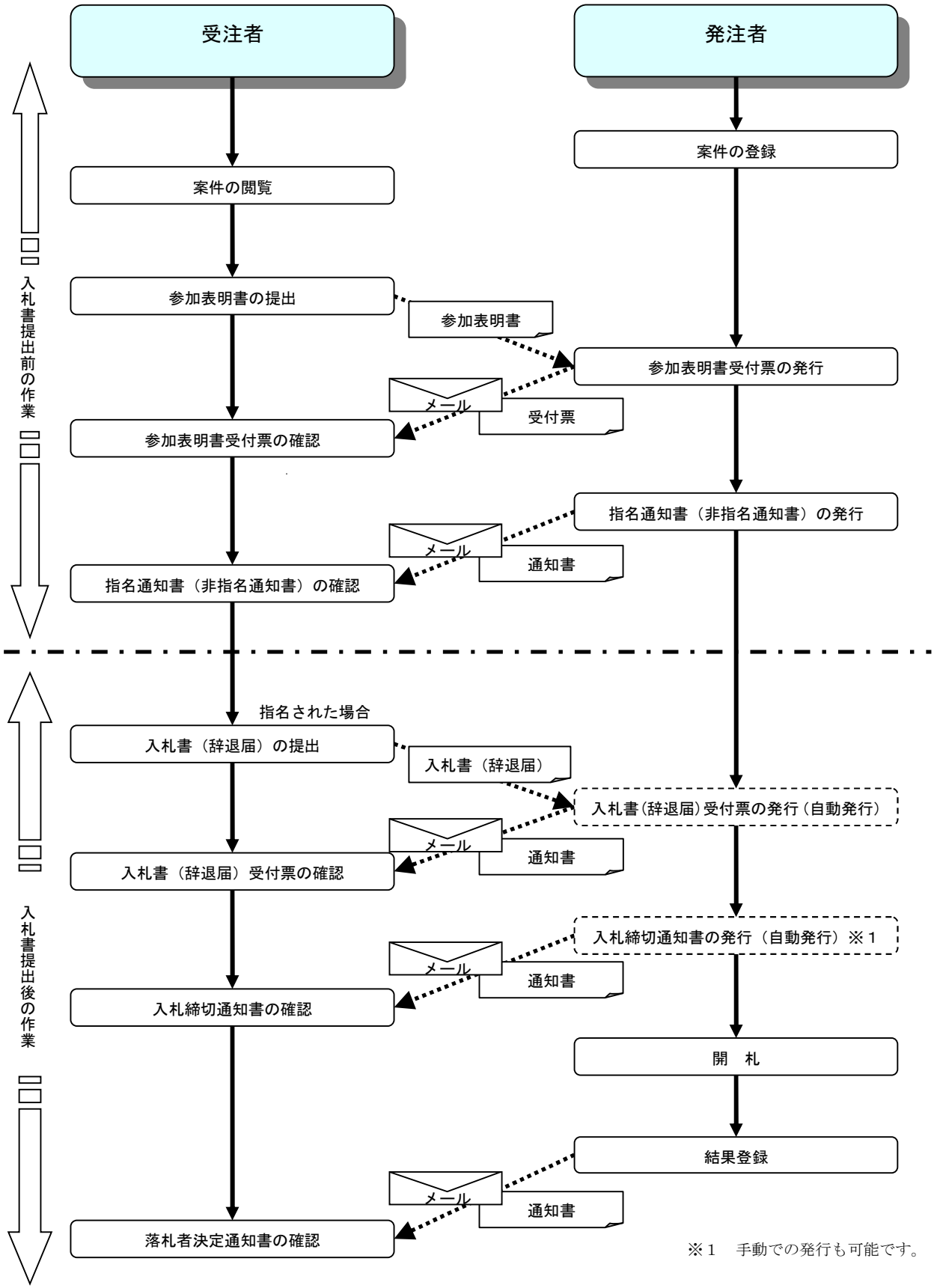


２．３　通常型指名競争入札

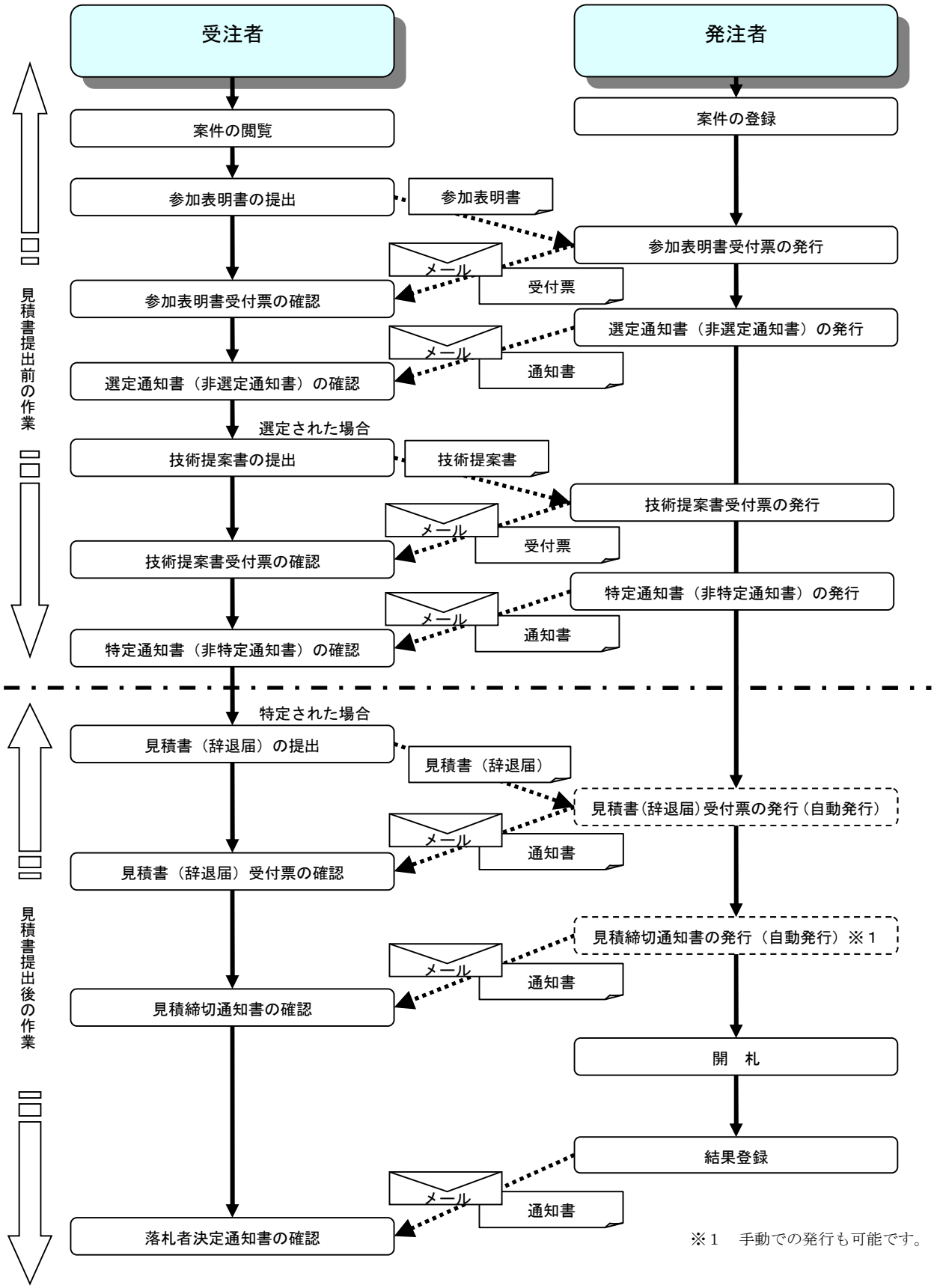


※1　手動での発行も可能です。

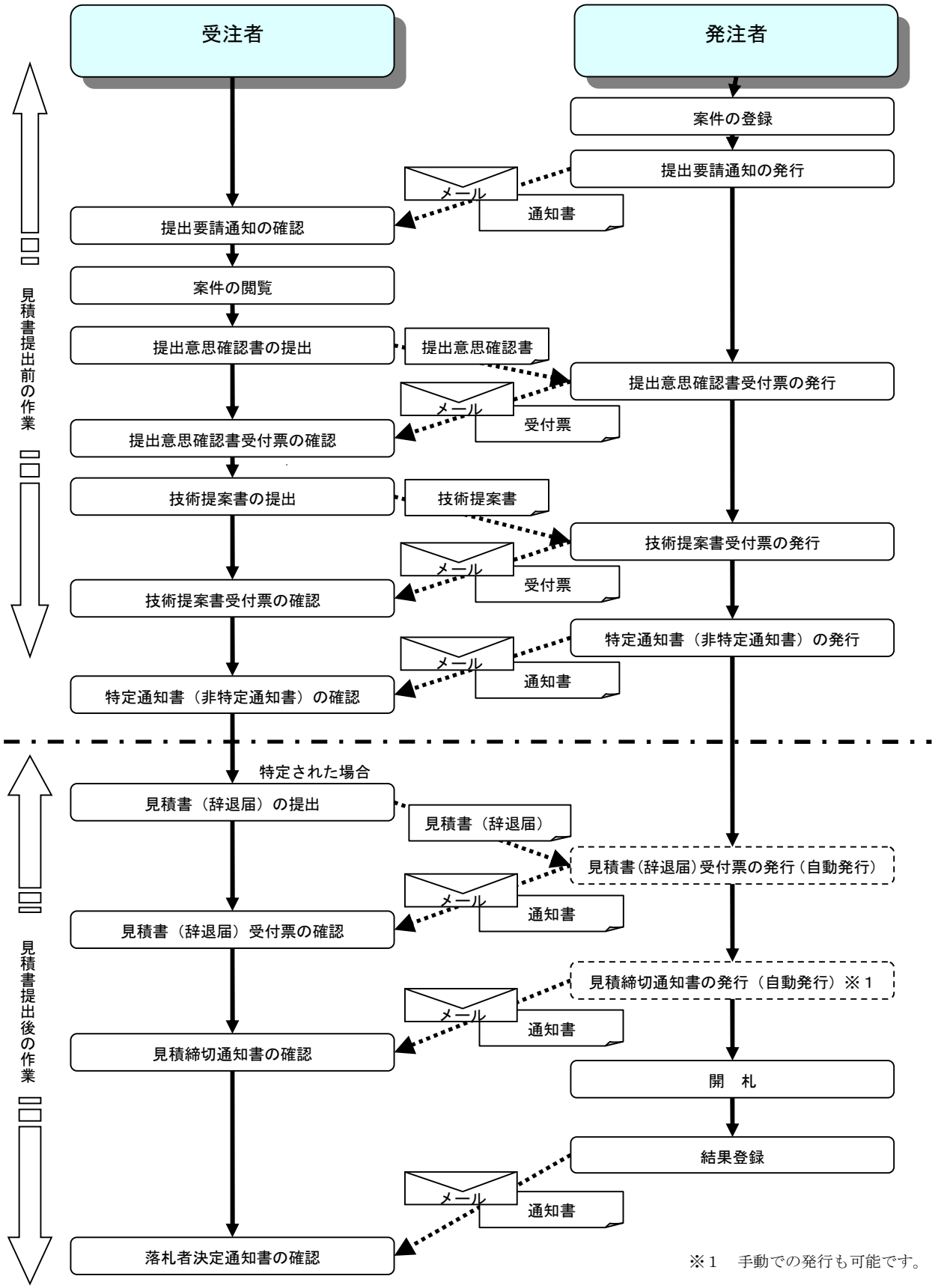
２．４　公募型競争入札・簡易公募型競争入札



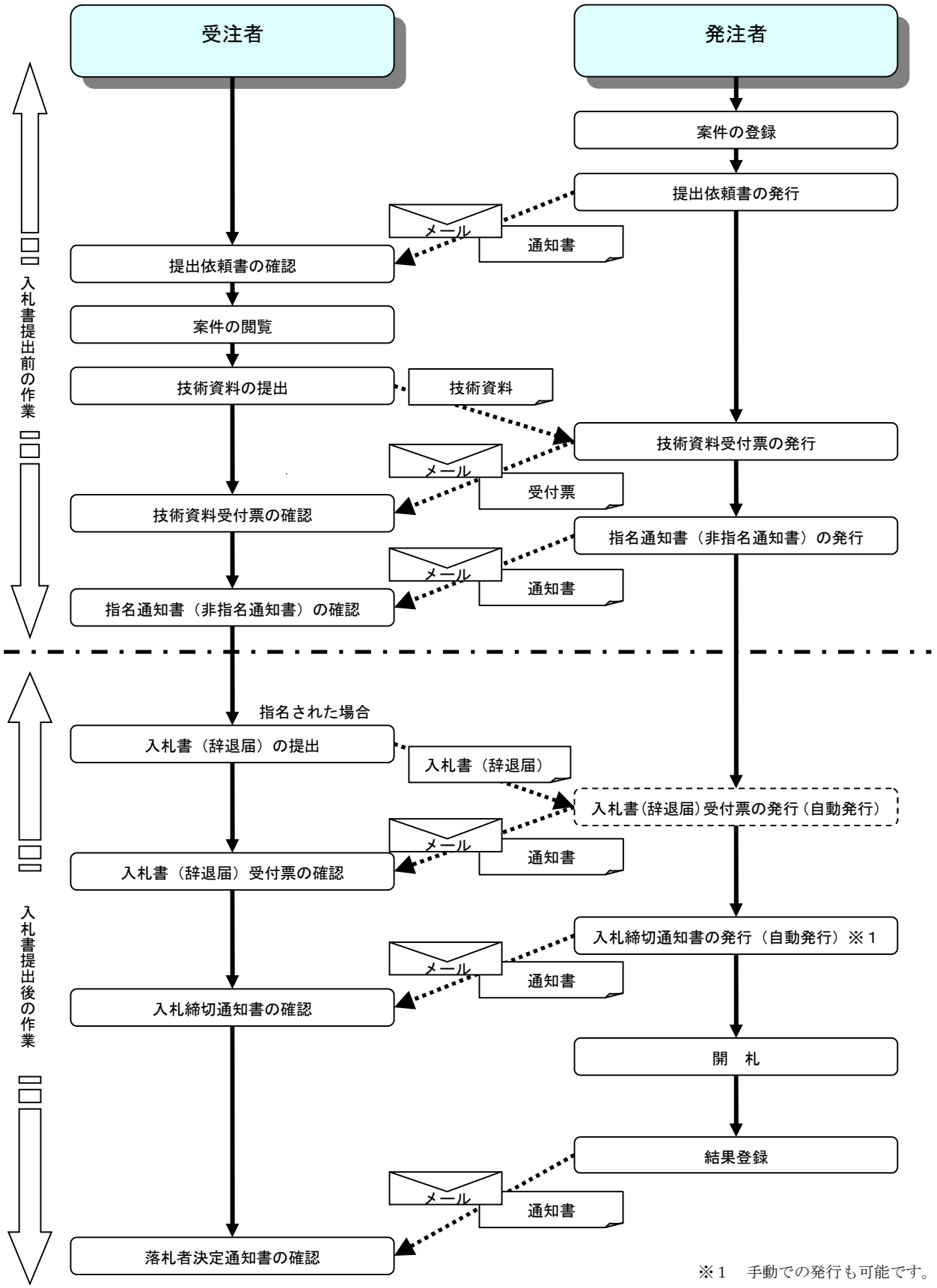
２．５　公募型プロポーザル・簡易公募型プロポーザル



２．６　標準プロポーザル

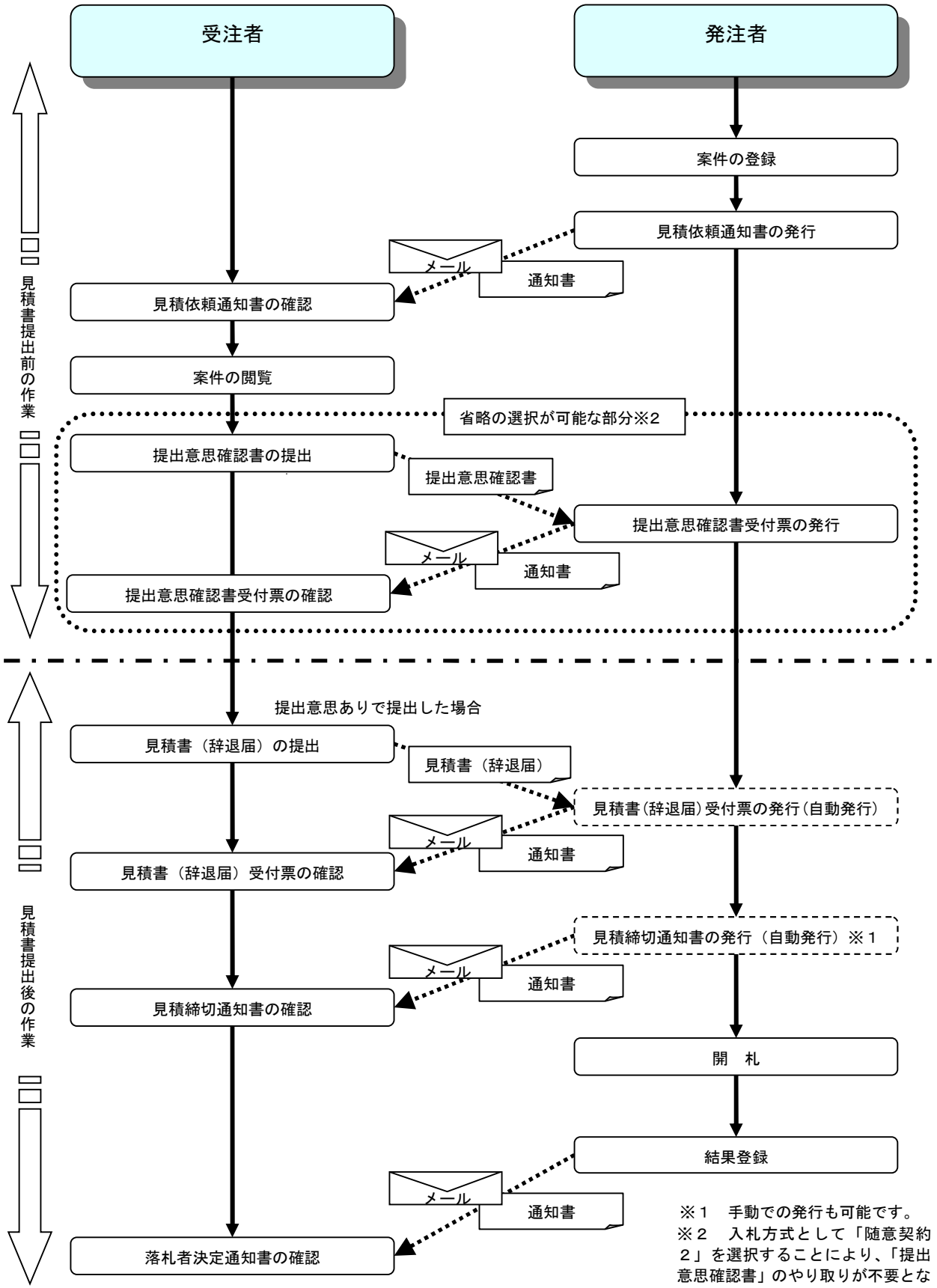

受注者
発注者
案件の登録
提出要請通知の発行
メール
通知書
提出要請通知の確認
案件の閲覧
提出意思確認書の提出
提出意思確認書
提出意思確認書受付票の発行
メール
受付票
提出意思確認書受付票の確認
技術提案書の提出
技術提案書
技術提案書受付票の発行
メール
受付票
技術提案書受付票の確認
特定通知書（非特定通知書）の発行
メール
通知書
特定通知書（非特定通知書）の確認
見積書提出前の作業
特定された場合
見積書（辞退届）の提出
見積書（辞退届）
見積書(辞退届)受付票の発行（自動発行）
メール
通知書
見積書（辞退届）受付票の確認
見積締切通知書の発行（自動発行）※１
メール
通知書
見積締切通知書の確認
開　札
結果登録
メール
通知書
落札者決定通知書の確認
見積書提出後の作業
※１　手動での発行も可能です。

２．７　工事希望型指名競争入札



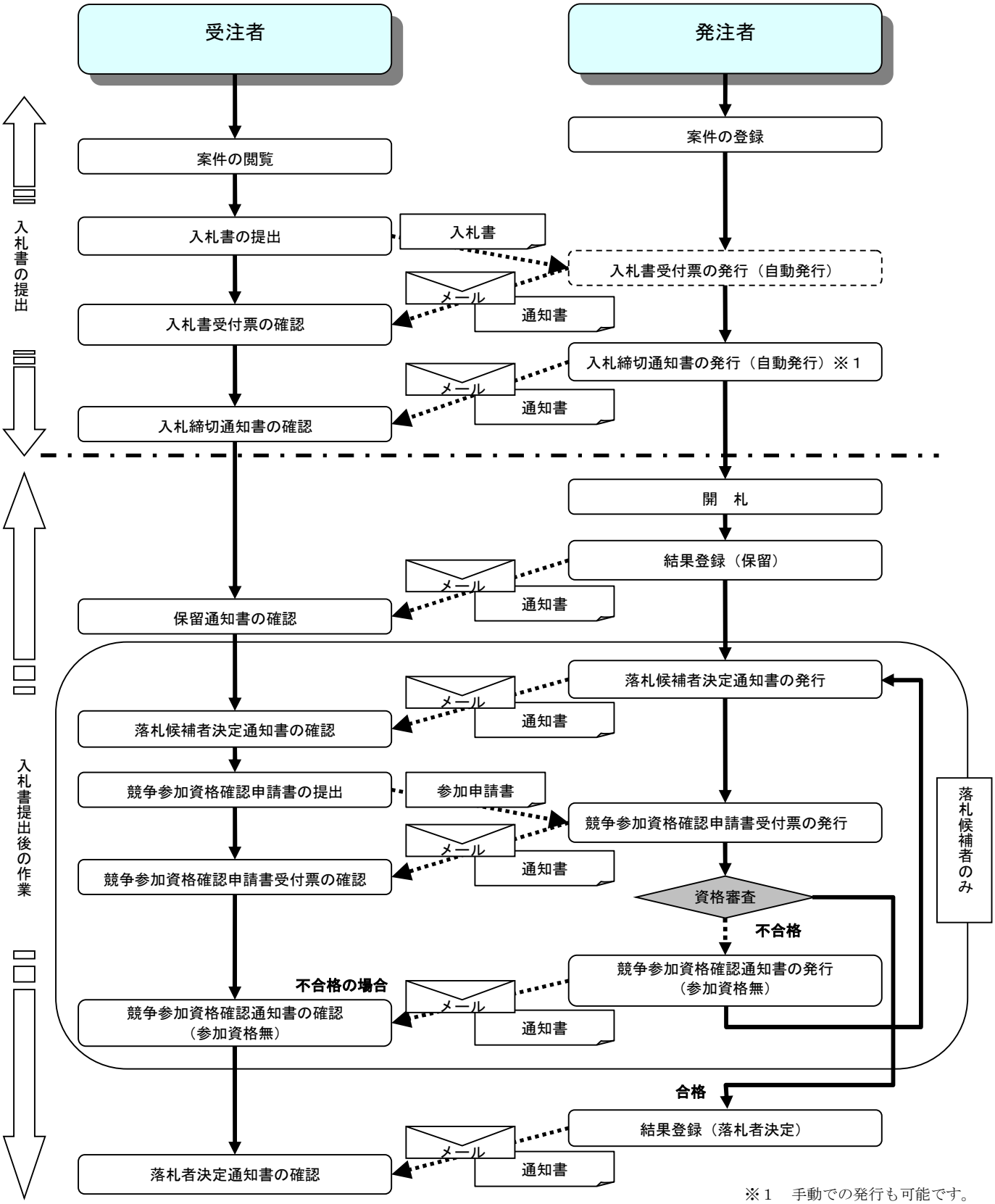
※１　手動での発行も可能です。

２．８　随意契約



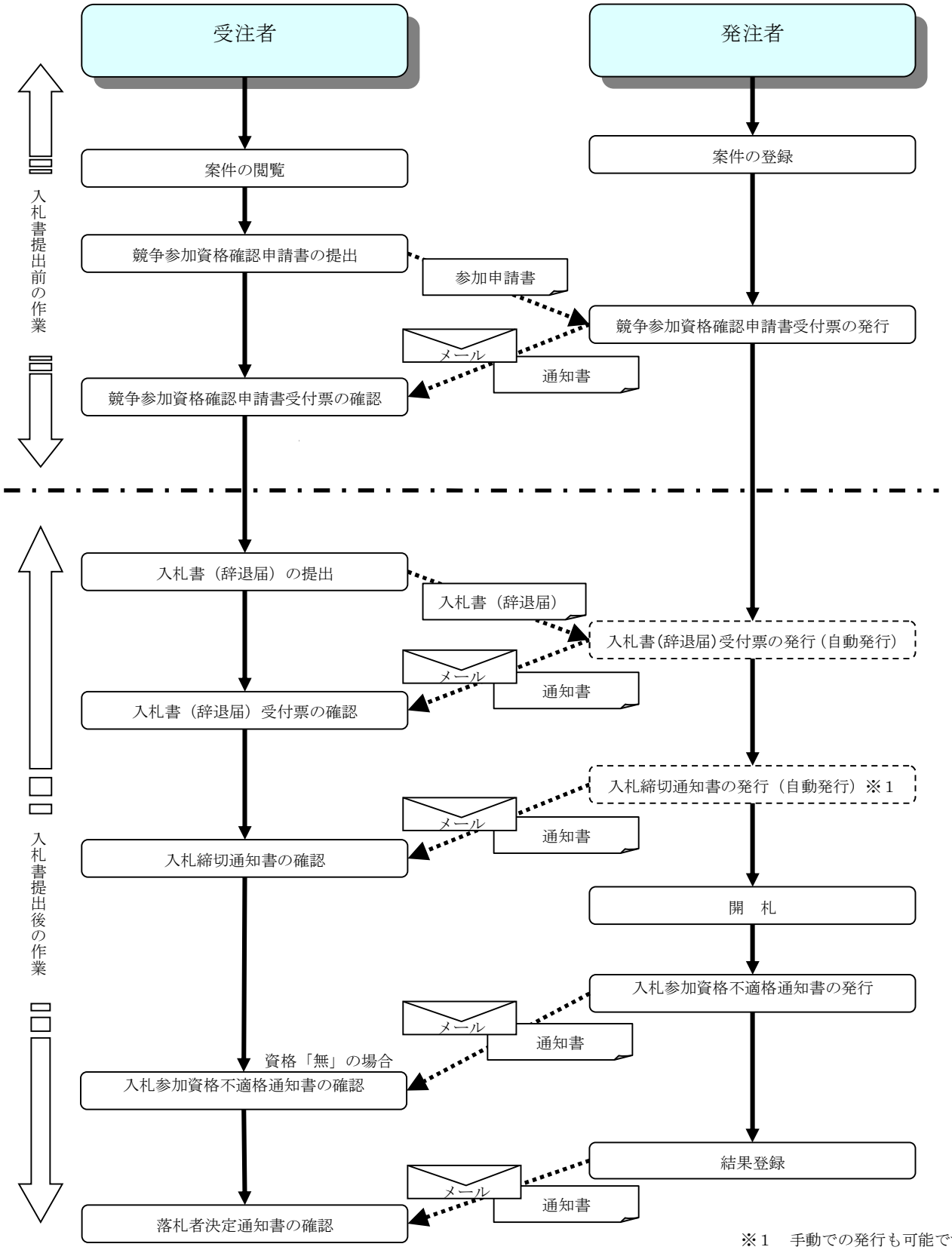
※１　手動での発行も可能です。
※２　入札方式として「随意契約２」を選択することにより、「提出意思確認書」のやり取りが不要となります。

２．９　一般競争入札（入札後資格確認型）



※１　手動での発行も可能です。

２．１０　一般競争入札（事後審査型）



※１　手動での発行も可能です。

２．１１　総合評価方式（拡充版）

