２．　簡易認証利用者登録

第２章　　簡易認証利用者登録

簡易認証利用者登録では、ＩＣカードを用いず利用者登録を行うことができます。

簡易認証利用者登録では、以下のことを行えます。

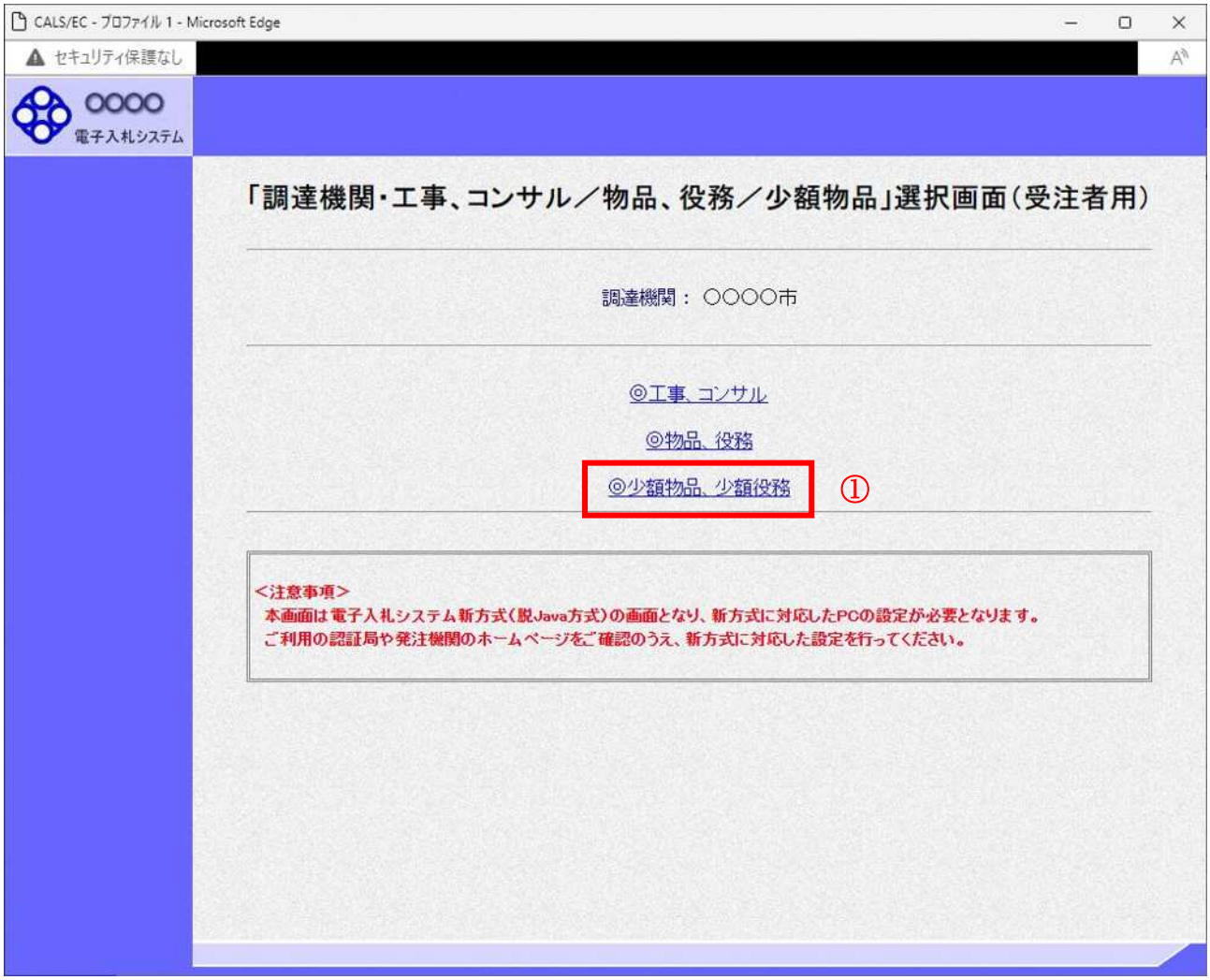
ＩＤ登録申請	電子入札システムへのログインの際に使用するＩＤ／パスワードの登録申請を行う機能です。
利用者変更	ＩＤ／パスワード業者として登録されている利用者登録情報を修正する機能です。

２．１　簡易認証利用者登録メニューを表示する

２．１　簡易認証利用者登録メニューを表示する

メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



操作説明

「◎少額物品、少額役務」①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面（少額物品・受注者用）の表示

この画面から「利用者申請・変更」を選択します。



操作説明

「利用者申請・変更」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示
利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明
中央上部**『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)**の表示に変わるまで
操作は行わないでください。
(A)に変わった後、**利用者登録処理ボタン**①をクリックします。

簡易認証利用者登録メニューの表示

簡易認証利用者登録メニューです。この画面よりＩＤ登録申請、利用者情報変更を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

ＩＤ登録申請ボタン　：「２．２　ＩＤ登録申請を行う場合」を参照して下さい。
変更ボタン　　：「２．３　利用者情報の変更を場合」を参照して下さい。

２．２　ＩＤ登録申請を行う場合

２．２　ＩＤ登録申請を行う場合

簡易認証利用者登録メニューの表示

ＩＤ登録申請を行います。



操作説明

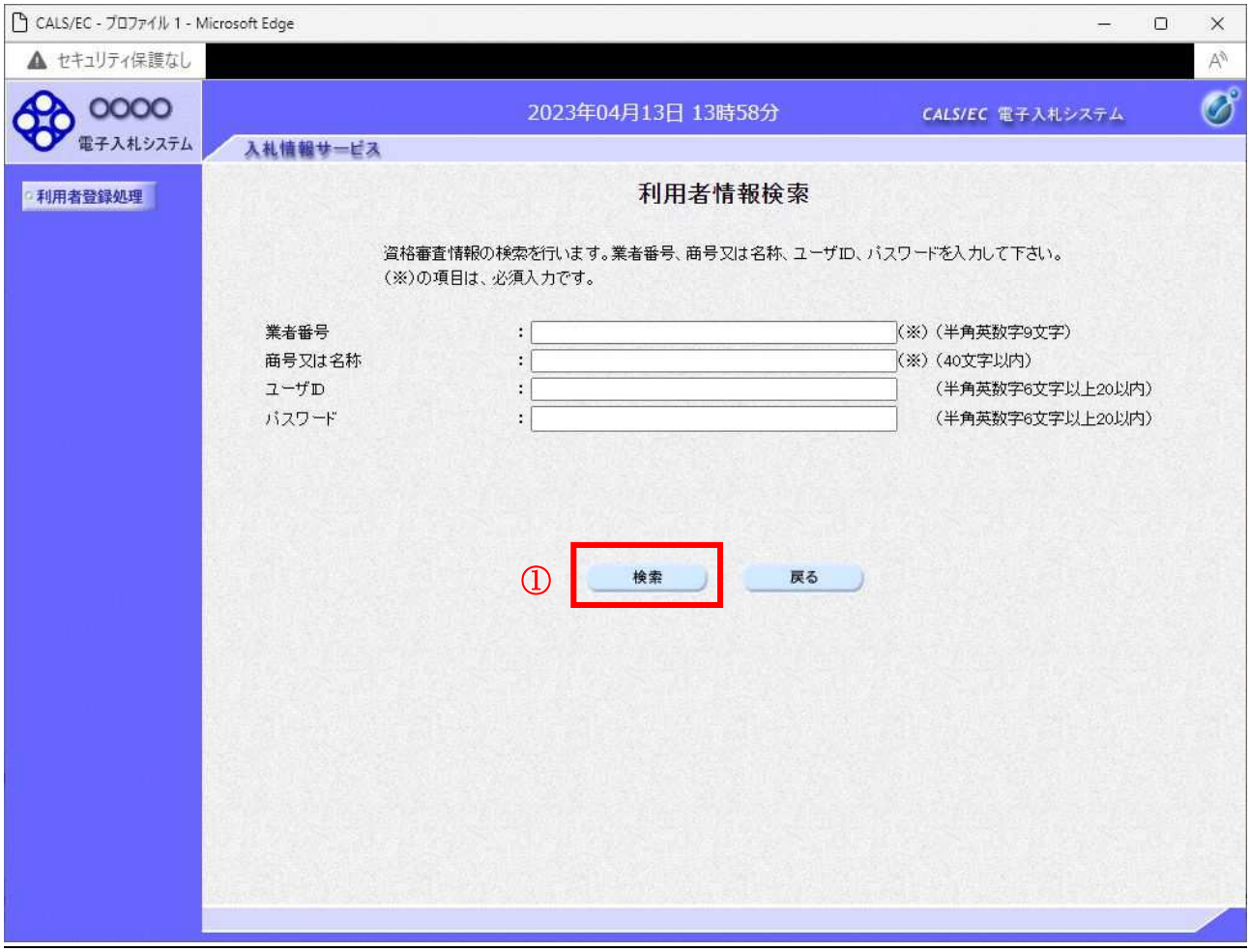
ＩＤ登録申請ボタン①をクリックします。

項目説明

ＩＤ登録申請ボタン　：利用者情報検索画面へ遷移します。
変更ボタン　　：利用者情報検索画面へ遷移します。

利用者情報検索

利用者情報検索画面です。



操作説明

利用者情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称、ユーザ ID およびパスワードを入力後、**検索ボタン①**をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。
検索に必要な入力情報は、各調達機関にお問い合わせください。

項目説明

【入力】

業者番号	：業者番号を入力します。(半角英数字９文字)
商号又は名称	：商号又は名称を入力します。(全て全角４０文字以内)
ユーザ ID	：登録されているユーザ ID を入力します。※１
パスワード	：登録されているパスワードを入力します。※１

※１　少額物品ログイン用のユーザ ID・パスワードとは異なります。

【ボタン】

検索ボタン	：入力値で資格審査情報を検索します。
戻るボタン	：前画面に戻ります。

ＩＤ登録申請

ＩＤ登録申請画面です。



次のページへ続く

操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

企業情報	：企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
代表窓口情報	：指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
ID 登録依頼者連絡先情報	：ID 登録申請を行う担当者の連絡先情報を入力します。 （初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。）
少額物品用ユーザーID	：電子入札システムにログインする際に使用するユーザーID を入力します。
少額物品用パスワード	：電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。
入力内容確認ボタン	：登録内容確認画面が表示されます。
戻るボタン	：利用者情報検索画面に戻ります。

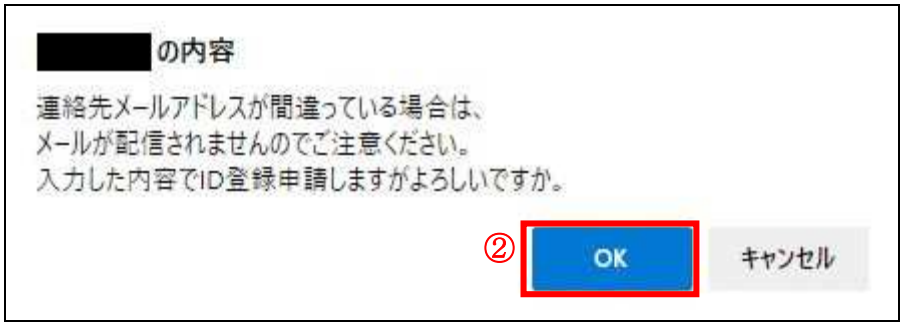
※企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間に、資格の種類（等級）が表示されますが、
チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

登録内容確認画面の表示
登録内容確認画面です。



次のページへ続く



操作説明

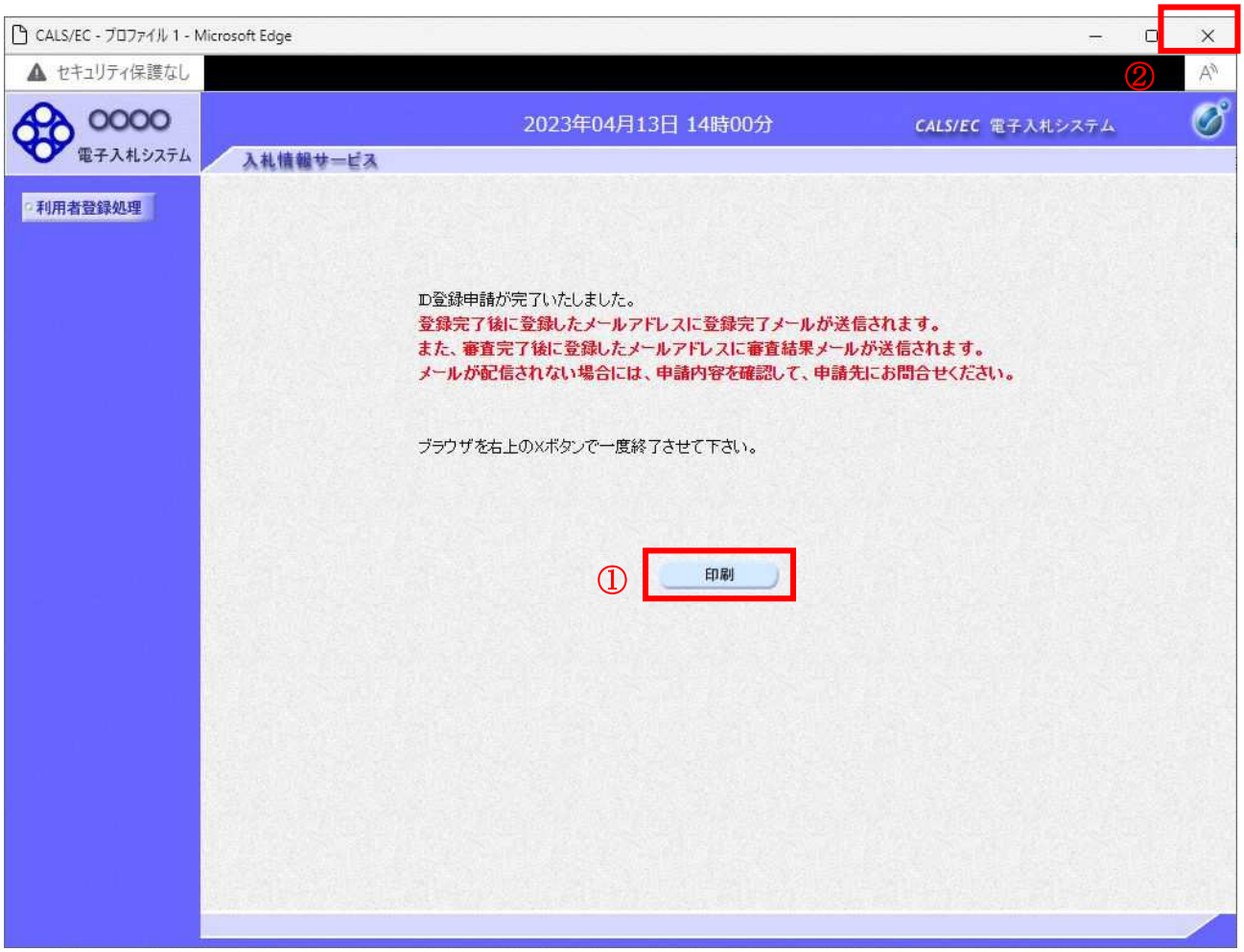
登録ボタン①をクリックすると確認のダイアログが表示されます。
ＯＫボタン②をクリックし、登録完了画面へ遷移します。

項目説明

登録ボタン　　：登録結果印刷画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

ＩＤ登録申請結果の印刷

申請登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

＊必ず画面の印刷を行って下さい。

印刷終了後、画面右上の**×ボタン**②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明

印刷ボタン　　：印刷用の別画面が表示されます。

ＩＤ登録申請結果の印刷

ＩＤ登録申請結果の印刷画面です。



操作説明

右クリックメニューの**「印刷」**①をクリックすることにより、ＩＤ登録申請結果が印刷されます。
印刷終了後、右上の**「×」ボタン**②で画面を閉じます。

利用者申請書受理メール

ＩＤ登録申請が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関：〇〇〇〇市

企業ＩＤ　：0000000000110001
企業名称　：〇〇〇工務店
連絡先氏名：〇〇　太郎
連絡先住所：神奈川県川崎市高津区×××

****
電子入札システム

E-mail　　：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク E-mail：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク URL　：http://XXX.XXX.XXX.XXX/
****

メールのイメージ図

※この後発注機関にて審査が行われ、登録の許可／却下が行われ結果がメールで通知されます。
許可にて審査結果の通知メールが発行されるまで、登録した少額物品用ユーザーＩＤ／パスワードで電子入札システムを利用する事が出来ません。

※却下にて審査結果メールが発行された場合、再度ＩＤ登録申請を行う事ができます。

２．３　利用者情報の変更を行う場合

２．３　利用者情報の変更を行う場合

簡易認証利用者登録メニューの表示

利用者情報の変更を行います。



操作説明

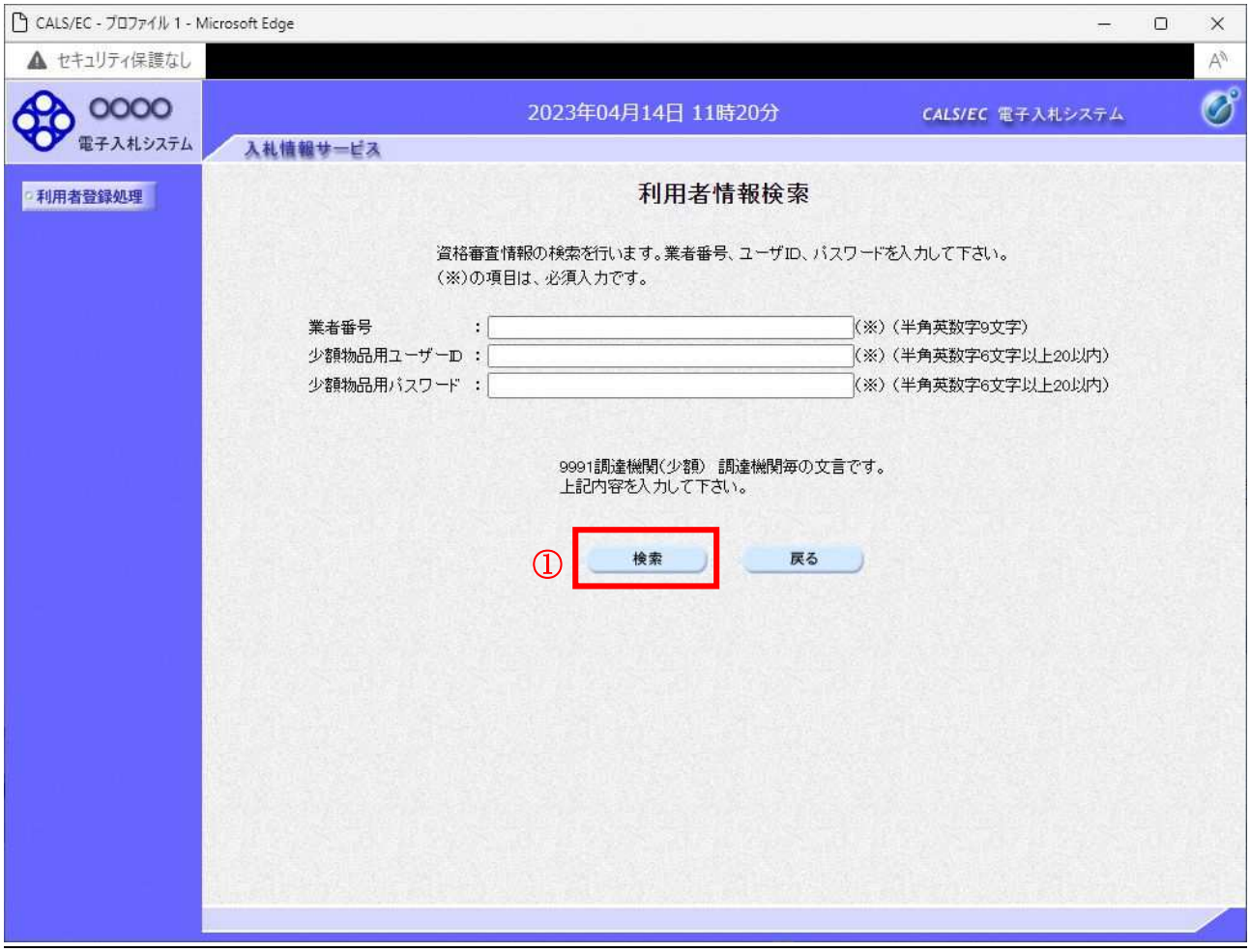
変更ボタン①をクリックします。

項目説明

ＩＤ登録申請ボタン	：利用者情報検索画面へ遷移します。
変更ボタン	：利用者情報検索画面へ遷移します。

利用者情報検索

利用者情報検索画面です。



操作説明

利用者情報より業者の情報を取得するため、業者番号、少額物品用ユーザ ID および少額物品用パスワードを入力後、**検索ボタン①**をクリックすることにより、利用者変更画面を表示します。

項目説明

【入力】

業者番号	：業者番号を入力します。（半角英数字９文字）
少額物品用ユーザーID	：電子入札システムにログインする際に使用するユーザーID を入力します。
少額物品用パスワード	：電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。

【ボタン】

検索ボタン	：入力値で資格審査情報を検索します。
戻るボタン	：前画面に戻ります。

利用者変更

利用者変更画面です。



次のページへ続く

操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

企業情報	：企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
代表窓口情報	：指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
ID 登録依頼者連絡先情報	：ID 登録申請を行う担当者の連絡先情報を入力します。（初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。）
少額物品用ユーザーID	：電子入札システムにログインする際に使用するユーザーID を入力します。
少額物品用パスワード	：電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。
入力内容確認ボタン	：登録内容確認画面が表示されます。
戻るボタン	：利用者情報検索画面に戻ります。

※企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間に、資格の種類（等級）が表示されますが、
チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。



次のページへ続く

操作説明

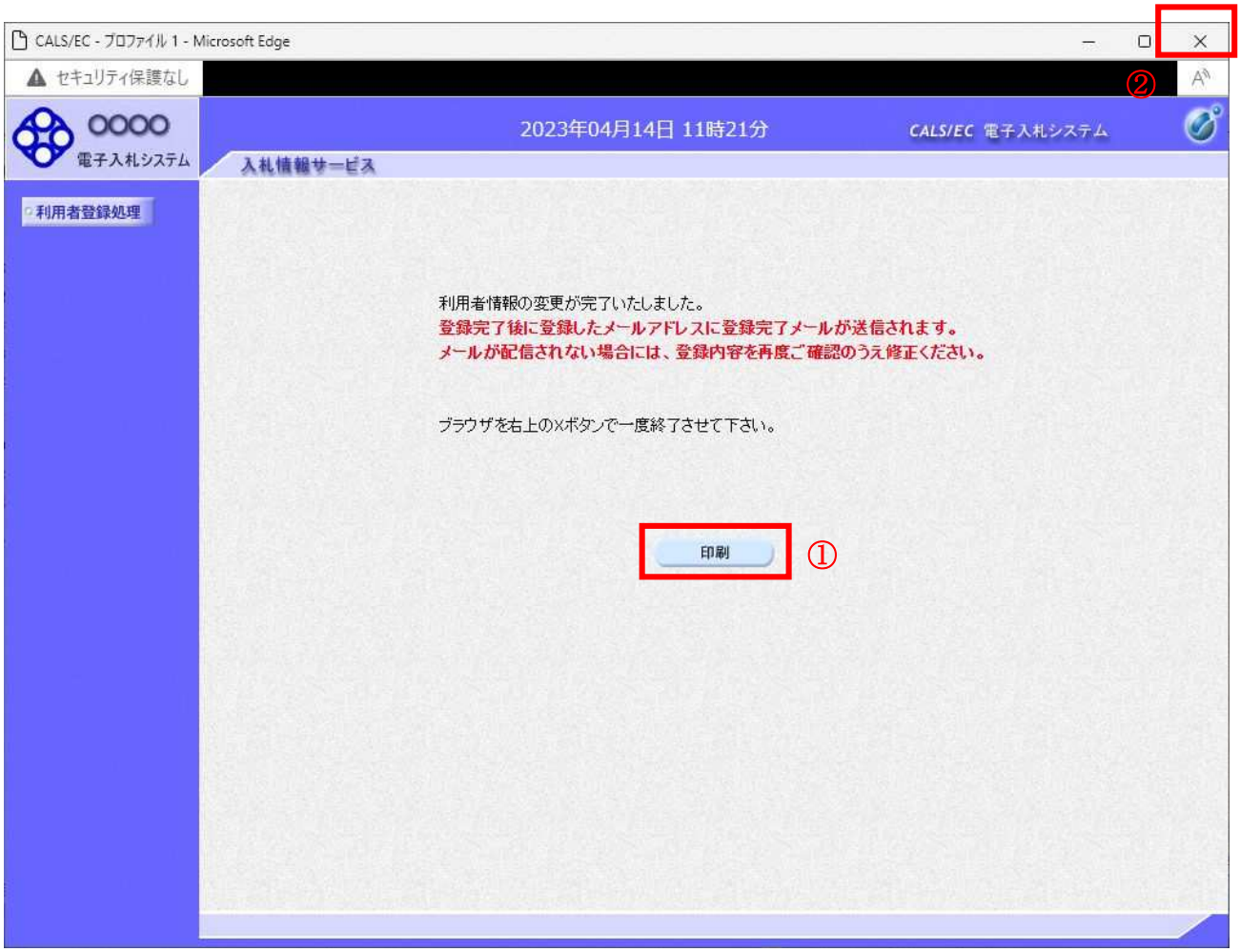
変更ボタン①をクリックし、変更完了画面へ遷移します。

項目説明

登録ボタン　　：登録結果印刷画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

利用者情報の印刷

変更完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

＊必ず画面の印刷を行って下さい。

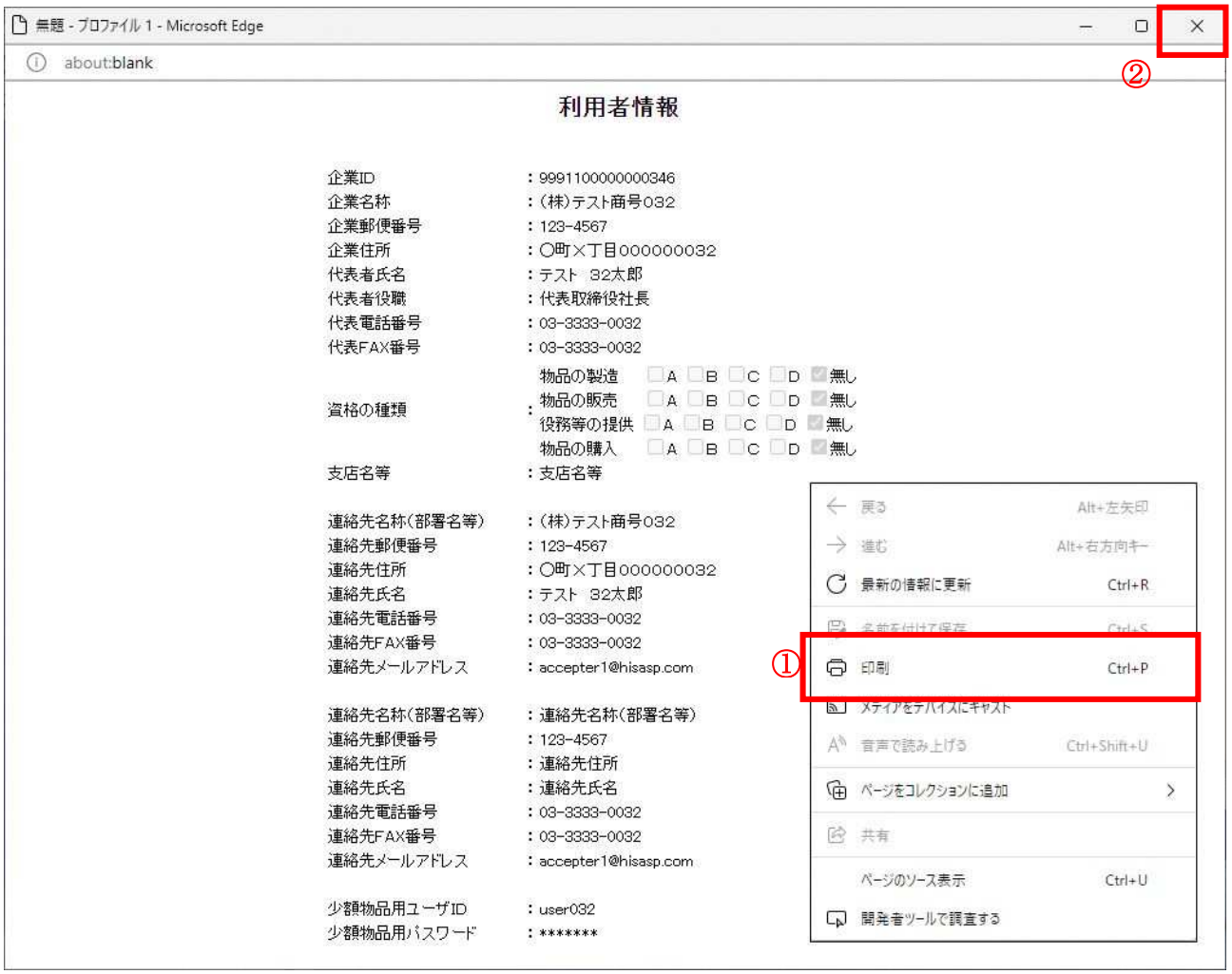
印刷終了後、画面右上の**×ボタン**②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明

印刷ボタン　　：印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報の印刷

利用者情報果の印刷画面です。



操作説明

右クリックメニューの「**印刷**」①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の「**×**」**ボタン**②で画面を閉じます。

利用者変更のお知らせメール

利用者変更が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者変更のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関：〇〇〇〇市

企業ＩＤ　：0000000000110001
企業名称　：〇〇〇工務店
連絡先氏名：〇〇　太郎
連絡先住所：神奈川県川崎市高津区×××

****
電子入札システム

E-mail　　：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク E-mail：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク URL　：http://XXX.XXX.XXX.XXX/
****

メールのイメージ図