

(様式1-2)

川俣町 定住緊急支援事業計画に基づく事業等

平成25年7月時点

(単位:千円)							【参考】		
No.	事業番号 (注1)	事業名 (注2)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	平成25年度の 交付対象事業費	備 考		
							全体事業費 (注3)	全体事業 期間 (注4)	その他(注5)
1	B - 1 -	川俣こどもかけこ応援事業 (川俣町体育館2階ギャラリー外周床改修事業)	川俣町体育館	町	川俣町	13,180 <13,180>	13,180	25 ~ 25	
2	- -					<0>		~	
3	- -					<0>		~	
4	- -					<0>		~	
5	- -					<0>		~	
				合 計		(0) 13,180 <13,180>			
				(うち市町村交付分)		(0) 13,180 <13,180>			
				(うち県交付分)		(0) 0 <0>			
				(うち基幹事業)		(0) 13,180 <13,180>			
				(うち効果促進事業)		(0) 0 <0>			
県名		福島県	担当部局名		体育館	担当者氏名		体育館 高野誠市	
市町村名		川俣町	電話番号		024-565-3931	メールアドレス		taiikukan@town.kawamata.lg.jp	

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。

(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注3)「全体事業費」は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。

(注4)「全体事業期間」は、平成26年度以降に実施することが見込まれる事業については、平成26年度以降も含めて記載する。

(注5)事業間流用を行った場合には、「備考」の「その他」に事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。

(注6)担当者氏名等は県及び市町村の担当者を並べて記載する。

(注7)上段()書きは、前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。なお、下段< >書きについては、自動計算される。