

(様式1-2)

川俣町 定住緊急支援事業計画に基づく事業等

平成25年9月時点

(単位:千円)							【参考】		
No.	事業番号 (注1)	事業名 (注2)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	平成25年度の 交付対象事業費	備 考		
							全体事業費 (注3)	全体事業 期間 (注4)	その他(注5)
1	B - 1 - 1	川俣子どもかけっこ応援事業 (川俣町体育館2階ギャラリー外周床改修事業)	川俣町体育館	町	川俣町	(13,180) <13,180>	13,180	25 ~ 25	
2	A - 1 - 1	町内小学校遊具更新事業	川俣町 福田小学校 他3校	町	川俣町	(0) 23,190 <23,190>	23,190	25 ~ 25	
3	A - 1 - 2	町内幼稚園遊具更新事業	川俣町 福田幼稚園 他3園	町	川俣町	(0) 8,285 <8,285>	9,551	25 ~ 25	
4	A - 1 - 3	町内保育園遊具更新事業	川俣町 すみよし保育園	町	川俣町	(0) 4,669 <4,669>	4,669	25 ~ 25	
5	A - 1 - 4	川俣中央公園遊具更新事業	川俣町 川俣中央公園	町	川俣町	(0) 8,101 <8,101>	8,101	25 ~ 25	
				合 計		(13,180) 44,245 <57,425>			
				(うち基幹事業)		(13,180) 44,245 <57,425>			
				(うち効果促進事業)		(0) 0 <0>			
県名		福島県	担当部局名		企画財政課		担当者氏名		齋藤修一
市町村名		川俣町	電話番号		024-566-2111		メールアドレス		kizai@town.kawamata.lg.jp

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。

(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注3)「全体事業費」は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。

(注4)「全体事業期間」は、平成26年度以降に実施することが見込まれる事業については、平成26年度以降も含めて記載する。

(注5)事業間流用を行った場合には、「備考」の「その他」に事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。

(注6)担当者氏名等は県及び市町村の担当者を並べて記載する。

(注7)上段()書きは、前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。