

(様式1-4)

川俣町

定住緊急支援事業計画

平成25年度

省庁名：復興庁

平成25年9月時点

※本様式は同一の交付担当大臣が交付する事業等ごとに作成して下さい (単位:千円)

No.	事業番号 (注1)	事業名 (注2)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	国費率 (a)	当該年度		備 考
							交付対象事業費 (b) (注3)	うち交付金交付額 (c)=a×b	
1	A - 1 - 1	町内小学校遊具更新事業	福田小学校 他3校	町	川俣町	1/2	23,190 <23,190>	11,595 <11,595>	
2	A - 1 - 2	町内幼稚園遊具更新事業	川俣幼稚園 他2園	町	川俣町	1/2	8,285 <8,285>	4,142 <4,142>	
3	A - 1 - 3	町内保育園遊具更新事業	すみよし保育園	町	川俣町	1/2	4,669 <4,669>	2,334 <2,334>	
4	A - 1 - 4	川俣中央公園遊具更新事業	川俣中央公園	町	川俣町	1/2	8,101 <8,101>	4,050 <4,050>	
							0 <0>	0 <0>	
							0 <0>	0 <0>	
							0 <0>	0 <0>	
						合計額	(0) 44,245 <44,245>	(0) 22,121 <22,121>	

都道府県名	福島県	担当部局名	企画財政課	担当者氏名	齋藤修一
市町村名	川俣町	電話番号	024-566-2111	メールアドレス	kizai@town.kawamata.lg.jp

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業等については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。

(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注3)上段()書きは、前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。なお、下段< >書きについては、自動計算される。