

様式第1号(第2条関係)

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

川俣町長

(郵便番号)

請求者 住所又は所在地
氏名又は名称
(代表者の氏名)
連 絡 先

(電話番号)

川俣町情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公 文 書 の件名又は内容		
請 求 者 の 区 分	1 町内に住所を有する個人及び法人 2 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 3 町内の事務所又は事業所に勤務する者 4 町内の学校に在学する者 5 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの 利害関係の内容 ()	
町内の事務所、 事 業 所 又 は 学校の名称及び 所 在 地	名 称	
	所在地	
求 め る 開 示 の 方 法	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付((1) 窓口での交付 (2) 郵送による交付)	
※公文書の件名		
※担当課(所)		

備考

- 1 請求者の区分の欄は、該当する番号(重複する場合は若い番号)を○印で囲んでください。
- 2 町内の事務所、事業所又は学校の名称及び所在地の欄は、請求者の区分の欄の2、3又は4の番号を○印で囲んだ場合に記入してください。
- 3 求める開示の方法の欄は、希望する番号を○印で囲んでください。
- 4 ※印の欄は、記入しないでください。
- 5 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長にして用いること。